



## **Projektu vadlīnija**

**„Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un  
aizsardzība ”**

**aktivitāte**

**„Vietējās vides iniciatīvas”**

**konkursa NOLIKUMS**

**2017. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2017.gada 18. janvāra sēdes Nr.1 lēmumu § 2.6.

RĪGA  
2017

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmā aktivitāte .....	3
4. Projektu konkursa apraksts .....	4
4.1. Konkursa izsludināšana .....	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks .....	4
4.3. Projekta iesniedzējs un īstenotājs .....	4
4.4. Projektu konkursa finansējums .....	5
4.5. Projekta izmaksas .....	6
4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas .....	6
4.5.2. No Fonda finansējuma projekta neattiecināmās izmaksas .....	7
4.5.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana .....	7
4.5.4. Projekta finansēšanas kalendārais plāns .....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	8
5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš .....	8
5.2. Iesniedzamie dokumenti .....	9
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	9
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	10
6.1. Administratīvā izvērtēšana .....	10
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana .....	11
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	11
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana .....	12
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību .....	13
8. Pielikumi .....	13

## 1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz vides aizsardzības problēmu risināšanu, dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un aizsardzību.

## 3. Atbalstāmā aktivitāte

**Konkursa ietvaros tiek atbalstītas reģionāla mēroga aktivitātes, kas paredz konkrētas, definētas vides aizsardzības problēmas risināšanu noteiktā teritorijā, projekta pasākumos iesaistot vietējos iedzīvotājus un pašvaldības institūcijas.**

*Vides izglītība*<sup>1</sup> — izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai.

*Vides aizsardzība*<sup>2</sup> – pasākumu kopums vides kvalitātes saglabāšanai un dabas aizsardzības ilgtspējīgas izmantošanas nodrošināšanai.

**Projektam jāatbilst šādiem kritērijiem:**

- projekta aktivitātēs un pasākumos tiek iesaistīti vietējie iedzīvotāji;
- projekts risina konkrētu un skaidri definētu vides problēmu;
- projekta īstenošanā ar konceptuālu un/ vai finansiālu dalību piedalās pašvaldība, kuras teritorijā tiek plānotas projekta aktivitātes.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti:

- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;

<sup>1</sup> [Vides aizsardzības likums \(29.11.2006.\), 1.pants](#)

<sup>2</sup> [Vides aizsardzības likums \(29.11.2006.\), 1.pants](#)

- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

Ja projekta aktivitātēs tiek paredzēta talku organizēšana, šīs aktivitātes izmaksas nevar tikt attiecinātas uz Fonda finansējumu un ir sedzamas no līdzfinansējuma.

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, projekta īstenotājam pirms līguma par finansēšanas un izpildes kārtību noslēgšanas var tikt pieprasīts apliecinājums par projekta rezultātu uzturēšanu Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) lēmumā noteiktā termiņā.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv);
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv).

### 4.2. Projekta īstenošanas laiks

**Projekta īstenošana jāuzsāk 2017. gada maijā.** Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2018. gada 30. aprīli**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

### 4.3. Projekta iesniedzējs un īstenotājs

Projekta iesniedzējs var būt **pašvaldība**, Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**.

Lai nodrošinātu projekta reģionālā mēroga ietekmi, tā īstenošanā jāiesaista vietējie izdzīvotāji un pašvaldība (novada/pilsētas), kuras teritorijā paredzētas projekta aktivitātes.

Pašvaldības iesaiste (ja projekta iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums) jānodrošina vienā no sekojošiem veidiem:

- pašvaldība sniedz konceptuālu atzinumu norādītās vides problēmas aktualitātei;
- pašvaldība piedalās projekta attiecināmo izmaksu līdzfinansēšanā ar vismaz 15% vai vairāk no kopējā projektam paredzētā finansējuma;
- pašvaldība piedalās projekta attiecināmo izmaksu līdzfinansēšanā līdz 15% no kopējā projekta finansējuma un sniedz konceptuālu atzinumu norādītās vides problēmas aktualitātei.

Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, kuras teritorijā tiks īstenotas projekta aktivitātes, nav nepieciešams pievienot atsevišķu konceptuālu apliecinājumu.

#### 4.4. Projektu konkursa finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 82 000** (astoņdesmit divi tūkstoši euro).

No Fonda līdzekļiem pieejamais minimālais finansējums vienam projektam ir **EUR 4 000** (četri tūkstoši euro). Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta īstenošanai projekta iesniedzējam jānodrošina **līdzfinansējums ne mazāk kā 25% no projekta kopējām izmaksām**.

Par līdzfinansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un ieguldījums natūrā, t.sk., pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajam projekta attiecināmo izmaksu prasībām, kā arī brīvprātīgais darbs, nosakot, ka stundas tarifa likme nevar būt lielāka, kā 4,91 EUR/h (četri euro, 91 cents). Projekta ietvaros projekta īstenošanai jāorganizē un brīvprātīgā darba laika uzskaitē jāveic saskaņā ar [Brīvprātīgā darba likumu](#).

**Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav pats projekta iesniedzējs (trešā persona), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).**

Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums (attiecinīgās pašvaldības lēmums – sēdes protokola izraksts) par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju.

Ja projekta īstenošana ir vairāk par 1 (vienu) Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta īstenošana norāda noslēguma pārskatā. Fonda administrācija projekta īstenošanas laikā ir tiesīga pieprasīt iesniegt vai uzrādīt līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus.

## 4.5. Projekta izmaksas

### 4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

**4.5.1.1. pakalpojumu izmaksas** (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu (mazvērtīgais inventārs - vienas vienības vērtība nepārsniedz 150 EUR un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam);

**4.5.1.3. projekta darbinieku atalgojums** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.4. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**, kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bet tikai attiecībā uz 4.5.1.3.punktā noteikto projekta darbinieku atalgojumu;

**4.5.1.5. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.6. pamatlīdzekļu<sup>3</sup> iegādes izmaksas**, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, norādot to iegādes ekonomisko pamatojumu un lietderību;

**4.5.1.7. citas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, (t.sk. projekta vadības un administrēšanas izmaksas)**, un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām.

Administrēšanas izmaksas:

- Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tamlīdzīgas funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem) atalgojuma izmaksas;
- Samērīga proporcija no projekta īstenoāja ikdienas darbības nodrošināšanas (t.sk., bet ne tikai maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, projekta vadības un grāmatvedības pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksām, ja tās nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai paredzētā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības

---

<sup>3</sup> **Pamatlīdzekļi** - materiālie lietiskie ieguldījumi, visu veidu resursi, kuru plānotais lietošanas termiņš ir ilgāks par vienu gadu, kurus Iestāde tur, lai izmantotu funkciju nodrošināšanai, ražošanai vai pakalpojumu sniegšanai, kuri nav iegādāti pārdošanai un kuru iegādes (sākotnējā) vērtība atbilst normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikācijas jomā noteiktajam (virs 213 euro).

nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

#### 4.5.2. No Fonda finansējuma projekta neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijās par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.6.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.6.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.6.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

4.6.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Vienlaikus arī izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā nav veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, var tikt uzskatītas kā no Fonda finansējuma neattiecināmās izmaksas vai uzskatāmas par līdzfinansējuma izmaksām.

#### 4.5.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām. Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami:

- tikai no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). *Šis nosacījums var neattiekties uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenošanas laikā sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;*
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta*

*īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

#### 4.5.4. Projekta finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, īstenotājam nodrošinot projektam **atsevišķu kontu Valsts kasē**.

Uzsākot projektu, Projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20% no projektam piešķirtā finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinošiem dokumentiem. Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta rezultātu akceptēšanas Fonda administrācijā.

### 5. Pieteikšanās projektu konkursam

#### 5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2017. gada 24. martam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un Nolikuma 5.2. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus).

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

- 1) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv) Elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā)

vai

- 2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv) Elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā)

vai

- 3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).

Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese:

**Eksporta iela 5, Rīga, LV -1010, tālr.: 67503322,**

**e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv),**

**mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**



## 5.2. Iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai (Nolikuma pielikums Nr.1.) jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.2. **Projekta aktivitāšu laika grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.3. **Pašvaldības apliecinājums par konceptuālu atbalstu un līdzfinansēšanu** (ja iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums un pašvaldība nenodrošina pilnīgu/ daļēju līdzfinansējumu) (Nolikuma pielikums Nr.4);
- 5.2.4. **Līdzfinansējuma apliecinājums:**
  - 1) Ja līdzfinansējumu (pilnīgu/daļēju) nodrošina pašvaldība, tad pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma nodrošināšanu (pašvaldības sēdes protokola izraksts);
  - 2) Ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs; apliecinājumu parakstījusi persona ar paraksta tiesībām.

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 24.03.2017.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

## 5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem\*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv)
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites

kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;

- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

**\*Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem.**

## 6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

### 6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3.](#) punkta prasībām;
- 6.1.2. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2. punktu](#);
- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3.](#) punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*);
- 6.1.4. pašvaldības iesaiste projektā atbilst [Nolikuma 4.3.](#) punkta nosacījumiem;
- 6.1.5. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.6. norādītais līdzfinansējuma apmērs atbilst [Nolikuma 4.4.](#) punktā norādītajam minimālajam līdzfinansējuma apjomam;
- 6.1.7. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro) (*Fonda administrācija pārliecināsies [Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē](#) un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 6.1.8. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2018. gada 30. aprīli;

6.1.9. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu vērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## **6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana**

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) rīkojumu izveidota Ekspertu komisija, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija, katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, vadošā īstenotāja un partneru veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta vadošais iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša, patiesa un pilnīga informācija.

## **6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem**

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem, par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1- nozīmīgs; 2- prioritāri nozīmīgs):

6.3.1. projektā risināmās vides problēmas sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;

6.3.2. projektā sagaidāmo rezultātu ietekmes būtiskums vides problēmas risināšanā;

6.3.3. projektā piedāvāto risinājumu efektivitāte sabiedrības vides apziņas celšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

<b>Fonda padomes vērtējums</b>	<b>Vērtējuma īpatsvars</b>
6 punkti	1
4-5	0.875
3	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmumi vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma apjomu no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā prasīts un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

#### **6.4. Konkursa rezultātu paziņošana**

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## **7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību**

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā īstenotāja/iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem un vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

## **8. Pielikumi**

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta aktivitāšu laika grafiks

Nr. 4 – Pašvaldības apliecinājums par konceptuālu atbalstu un līdzfinansēšanu

Nr. 5 – Vērtēšanas kritēriji