



Projektu vadlīnijas

„ Atbildīgs dzīvesveids”

aktivitātes

**„Videi draudzīga dzīvesveida popularizēšana
specializētai mērķauditorijai”**

konkursa nolikums 2017. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2017. gada 18. janvāra sēdes Nr.1 lēmumu § 2.4.

RĪGA
2017

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmā aktivitāte	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Konkursa izsludināšana	4
4.2. Projekta iesniedzējs	4
4.3. Projekta īstenošanas laiks	4
4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	5
4.5. Projekta attiecināmās izmaksas	5
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	6
4.7. Projekta finansēšanas kārtība	6
4.8. Projekta attiecināmo izmaksu uzskaite un maksājumu veikšana	7
5. Pieteikšanās projektu konkursam	7
5.1. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš.....	7
5.2. Iesniedzamie dokumenti	8
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	8
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	9
6.1. Administratīvā izvērtēšana	9
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	10
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	11
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	12
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	12
8. Pielikumi.....	13

1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādnēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru aktivitātes ir vērstas uz specializētas mērķauditorijas vides apziņas veicināšanu un izglītošanu par videi draudzīgu dzīvesveidu un rīcību.

3. Atbalstāmā aktivitāte

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas aktivitātes, kas veicina **videi draudzīgas apziņas attīstību un paredz izglītojošu pasākumu (teorētisku un praktisku) organizēšanu specializētai (t.sk., bet ne tikai - vienota profesionāla nodarbe, saimniekošanas nozare, īpašuma tiesību forma) mērķauditorijai par videi draudzīgu dzīvesveidu un saimniekošanu, iekļaujot vismaz vienu no sekojošām prioritārajām tēmām:**

1. **Bioloģiskās daudzveidības apzināšana, aizsardzība un saglabāšana;**
2. **Aprites ekonomikas veicināšana** (t.sk. atbildīga atkritumu apsaimniekošana).

Šī konkursa Nolikuma ietvaros **specializēta mērķauditorija** tiek definēta, kā **cilvēku kopa, kuru vieno kopīgas (vai salīdzināmas) intereses vai darbošanās vienā nozarē.**

Nozare - darbības virziens, ko veido uzņēmumu kopums, kam ir līdzīgas saimnieciskās darbības pazīmes: samērā viendabīgi izgatavojamie ražojumi vai veicamie pakalpojumi, līdzīgas izmantojamās izejvielas, materiāli un tehnoloģiskie procesi, darbinieku profesionālais sastāvs u. c.¹

Aprites ekonomika - produktu un materiālu vērtība tiek uzturēta iespējami ilgi, atkritumu radīšana un resursu izmantošana tiek samazināta, un, kad produkts ir sasniedzis dzīves cikla beigas, resursi paliek ekonomikā, kur tos izmanto atkal un atkal, lai radītu papildu vērtību.²

Viena projekta ietvaros tiešā veidā vai caur multiplikatīvām aktivitātēm jāizglīto vismaz 50 dalībnieki.

¹ Ekonomikas skaidrojošā vārdnīca. — R., Zinātne, 2000

² [Eiropas Komisijas Aprites ekonomikas pakete](#)

Projektā var tikt izvēlēta tikai viena specializētā mērķauditorija.

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti:

- ja tajos paredzētajās aktivitātēs nav ietverta kāda no šajā Nolikumā noteiktajām prioritārajām tēmām;
- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība** vai **nodibinājums**.

4.3. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2017. gada maijā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts **Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par 2017.gada 30.oktobri.** Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 65 000 (sešdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi)**.

Viena projekta **minimālais finansējums** no Fonda līdzekļiem ir EUR 6 500 (seši tūkstoši pieci simti euro). Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, to, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta īstenošanai **līdzfinansējuma** nodrošināšana nav obligāta prasība. Ja projekta īstenošanai tiks piesaistīts līdzfinansējums, un līdzfinansējumu nodrošinās persona, kas nav projekta iesniedzējs, projekta iesnieguma pielikumā jāpievieno apstiprinājuma vēstule par līdzfinansējuma nodrošināšanu. Apstiprinājuma vēstuli paraksta līdzfinansējuma nodrošinātājs - persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības.

Ja projekta īstenotājs īsteno vairāk par 1 (vienu) Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta īstenotājs Fonda administrācijai norāda projekta Noslēguma pārskatā. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt iesniegt vai uzrādīt arī līdzfinansējumu apliecināšu dokumentu kopijas.

4.5. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta ietvaros drīkst attiecināt tikai tās izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un kuru pamatotība un apmērs ir pierādīts projekta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos.

Projekta attiecināmās izmaksas šī konkursa ietvaros tiek sadalītas šādās pozīcijās:

4.5.1. pakalpojumu izmaksas (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz 150,00 EUR un kalpošanas ilgums ir līdz 1 gadam);

4.5.3. projekta darbinieku, konsultantu un speciālistu atalgojums, t.sk. projekta vadības personāla atalgojums (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.4. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bet tikai attiecībā uz 4.5.3.punktā noteikto projekta darbinieku atalgojumu;

4.5.5. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.6. citas izmaksas, tai skaitā administratīvās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.6.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. atvaļinājumu nauda;

4.6.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.6.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

4.6.4. pamatlīdzekļu iegāde;

4.6.5. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas, stipendijas un citi materiāli stimulējoši pasākumi;

4.6.6. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā nav veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, var tik uzskatītas kā no Fonda finansējuma neattiecināmās izmaksas vai uzskatāmas par līdzfinansējuma izmaksām.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

4.7. Projekta finansēšanas kārtība

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, īstenošanai nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē.

Projekta īstenošanai var saņemt avansu līdz 20% no projektam piešķirtā finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem. Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta rezultātu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Projekta īstenošanai ir tiesības pēdējos 10% no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā un pēc projekta

rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu atgūt atpakaļ, vai iesniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu apliecinātos dokumentus, tai skaitā Noslēguma pārskatu, kurā ir norādīti visi projekta laikā veiktie darījumi, no kuriem 10% no Fonda finansējumiem nav apmaksāti.

4.8. Projekta attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām. Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi no piešķirtā Fonda finansējuma projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami no projektam paredzētā Valsts kases konta, projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem. Maksājumi par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kuri var tikt apliecināti ar projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un projekta mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā var tikt veikti 2 (divu) nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas laika. Projektam var attiecināt maksājumus līdz 10% no Fonda finansējuma, kuri nav veikti projekta īstenošanas laikā vai līdz divām nedēļām pēc projekta īstenošanas laika, ja projektam nav izmaksāts pēdējais maksājums 10% apmērā, ko Fonda administrācija izmaksā pēc projekta rezultātu akceptēšanas un ja projekta īstenošana pēdējās 10% no Fonda finansējuma nesedz no saviem finanšu līdzekļiem.

Maksājumi, kas veikti pirms Finansēšanas līguma noslēgšanas, nav uzskatāmi par attaisnotiem izdevumiem, ja Fonda padomes lēmumā par finansējuma piešķiršanu nav noteikts citādi.

Lēmumu par maksājumu, kuri saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem nav uzskatāmi par attaisnotiem izdevumiem, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda administrācija, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka projekta īstenošanai neattaisnotie maksājumi jāatmaksā valsts budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” kontā.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu konkurss tiek izsludināts līdz **2017. gada 24. martam**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un tai pievienotos dokumentus (pielikumus).

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

- 1) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

vai

- 2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

vai

- 3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv**

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā jāiesniedz šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1.);
- 5.2.2. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.3. **Projekta piesaistītā personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.4. **Projekta piesaistītā personāla apliecinājums** (Nolikuma pielikums Nr.4);
- 5.2.5. **Projekta aktivitāšu grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.5);
- 5.2.6. Ja projektam tiek nodrošināts līdzfinansējums, kuru nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs, **trešo personu līdzfinansējuma apliecinājuma vēstule**, kuru parakstījusi persona ar paraksta tiesībām.

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 24.03.2017.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Viens projekta iesniedzējs konkursam var iesniegt ne vairāk kā trīs projekta iesniegumus. Katrs iesniegums tiks vērtēts kā atsevišķs iesniegums konkursam.

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija (*Microsoft Word vai Microsoft Excel formātā*) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā; Projekta pieteikumā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

***Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (projekta iesniegums, projekta tāme).**

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3.](#) punkta prasībām;
- 6.1.2. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2.](#) punktu;

- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.2.](#) punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);
- 6.1.4. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.5. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro) (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 6.1.6. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2017. gada 30. oktobri;
- 6.1.7. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) izveidota Ekspertu komisija, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija,

katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1- nozīmīgs; 2- prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projektā risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;
- 6.3.2. projekta atbilstība mērķauditorijas vēlmēm un vajadzībām;
- 6.3.3. projekta rezultātu ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas paaugstināšanā vai vides stāvokļa uzlabošanā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6 punkti	1
4-5	0.875
3	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata, pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie

kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma apjomu no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam prasīto finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā prasīts, ņemot vērā pieejamā finansējuma apjomu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija par Fonda padomes lēmumu informē 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot projekta iesniedzējam ierakstītu vēstuli vai elektronisku dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja/ īstenotāja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem un vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta piesaistītā personāla pārskats

Nr. 4 – Projektam piesaistītā personāla apliecinājums

Nr. 5 – Aktivitāšu grafiks

Nr. 6 – Vērtēšanas kritēriji