



**Valsts budžeta programmas
„Vides aizsardzības fonds”**

apakšprogrammas

„NOZARES VIDES PROJEKTI”

**projektu iesniegumu
iesniegšanas un izskatīšanas**

KĀRTĪBA

2016.gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2015.gada 17.novembra sēdes Nr.14 lēmumu § 3.1.

RĪGA 2015

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes	3
4. Vispārējie konkursa nosacījumi	4
4.1. Projektu iesniegšana un izsludināšana	4
4.2. Projekta iesniedzējs.....	4
4.3. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	4
4.4. Projekta izmaksas	4
4.5. Projekta īstenošanas laiks.....	5
5. Projektu iesniegšanas kārtība	5
5.1. Projekta iesnieguma iesniegšana.....	5
5.2. Iesniedzamie dokumenti	5
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	6
5.4. Papildus nosacījumi projekta iesnieguma iesniegšanai	6
6. Projektu iesniegumu vērtēšanas pamatkritēriji un Lēmuma pieņemšana	7
6.1. Administratīvā izvērtēšana	7
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana	7
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	8
6.4. Fonda padomes lēmuma paziņošana	9
7. Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	9
8. Pielikumi	10

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis

Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00. „Nozares vides projekti” mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek veicināta vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana, kā arī Latvijā aktuālo vides problēmu risināšana.

3. Atbalstāmās aktivitātes

2016.gadā no apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” (turpmāk – Apakšprogramma) līdzekļiem tiks atbalstīti projekti, kas paredz īstenot šādas aktivitātes:

- 3.1. vides izglītības pasākumu organizēšana** (*t.sk., bet ne tikai izglītojoši pasākumi, semināri, konferences utt.*);
- 3.2. informatīvo un metodisko materiālu sagatavošana un izdošana;**
- 3.3. krājumu un kolekciju pieejamības nodrošināšana sabiedrībai un apmeklējumu kvalitātes paaugstināšana;**
- 3.4. pasākumu veikšana reto un aizsargājamo sugu genofonda un biotopu saglabāšanai;**
- 3.5. vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana** (*t.sk. personāla kvalifikācijas un kompetences celšana*);
- 3.6. pētījumu, datu vākšanas un analīzes veikšana aktuālu vides problēmu risināšanai;**
- 3.7. pasākumi kapacitātes stiprināšanai zaļā iepirkuma ieviešanas atbalstam.**

Ja projekta pieteicējs paredzējis veikt vairākas šajā nolikumā atbalstāmās aktivitātes, par katru aktivitāti iesniedzams atsevišķs projekts.

Netiek atbalstītas aktivitātes, kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumā noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē valsts budžeta bāzes finansējuma programmā paredzēto aktivitāšu finansēšanu, kā arī pamatlīdzekļu iegāde vai noma, kam finansējumu iespējams saņemt attiecīgās iestādes pamatbudžeta ietvaros.

4. Vispārējie konkursa nosacījumi

4.1. Projektu iesniegšana un izsludināšana

2016. gadā tiek noteikts, ka **projektus var iesniegt:**

4.1.1. Saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu iesniegšanu divās kārtās (no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2015.gada 11.decembrim** (I kārtā) un no 2016. gada **1.–12. februārim** (II kārtā)), publicējot informāciju Fonda administrācijas interneta mājaslapā www.lvafa.gov.lv, kā arī elektroniski izsūtot informāciju par projektu iesniegšanu VARAM un VARAM padotībā esošajām institūcijām

vai

4.1.2. no 2016.gada 1.augusta līdz 30.novembrim pamatojoties uz projekta aktualitāti un nepieciešamību, ja apakšprogrammā ir pieejami līdzekļi projektu īstenošanai kalendārajā gadā.

4.2. Projekta iesniedzējs

Projektu iesniedzēji finansējuma saņemšanai (turpmāk – Projekta iesniedzējs) no valsts budžeta Apakšprogrammas var būt:

- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
- Valsts vides dienests;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Vides pārraudzības valsts birojs;
- Latvijas Dabas muzejs;
- Nacionālais Botāniskais dārzs.

4.3. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Projektu īstenošanai pieejamais finansējums 2016.gadā no apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” līdzekļiem I kārtā ir **EUR 497 755,00** un II kārtā **EUR 213 324,00**.

Minimālais vai maksimālais viena projekta finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem nav noteikts.

Projektam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts noteiktā Valsts kases kontā, saskaņā ar projekta finansēšanas plānu.

Maksājumi no piešķirtā Fonda finansējuma Projekta tāmē paredzētajiem pasākumiem veicami projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Vienošanās) nosacījumiem un projekta finansēšanas plānam. Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar dokumentu oriģināliem.

4.4. Projekta izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma projekta ietvaros attiecināmas sekojošas izmaksas:

4.4.1. **projekta darbinieku atalgojums**, kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.4.2. **valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bet tikai attiecībā uz 4.4.3.punktā noteikto projekta darbinieku atalgojumu;

4.4.3. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.4.4. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

4.4.5. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu

4.4.6. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai**;

4.4.7. **pamatlīdzekļu** (materiāli aktīvi, kuri nepieciešami projekta mērķu sasniegšanai un kurus plānots izmantot ilgāk nekā vienu gadu, un kuri nav iegādāti pārdošanai pēc projekta īstenošanas laika beigām) **iegāde**, kas ir pamatota un tieši saistīta ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

4.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2016.gadā un tas ir jāpabeidz ne vēlāk, kā līdz 2016.gada 31.decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

5. Projektu iesniegšanas kārtība

5.1. Projekta iesnieguma iesniegšana

Lai saņemtu finansējumu projektu īstenošanai 2016. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem, Kārtības punktā 4.1. noteiktajā laikā Fonda administrācijā ir jāiesniedz aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (Kārtības pielikums Nr.1.) un tai pievienoti dokumenti (pielikumi – izmaksu kalkulācija un projekta laika grafiks).

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus, tomēr vienā projekta iesniegumā drīkst iekļaut **tikai vienu** Kārtības 3.punktā minēto aktivitāti.

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

- personīgi darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

vai

- sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

vai

- nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc Nolikumā norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai (Kārtības pielikums Nr.1.) jāpievieno šādi dokumenti:

5.2.1. projekta **izmaksu kalkulācija** (Kārtības pielikums Nr.2);

5.2.2. projekta **aktivitāšu un finansējuma izlietošanas laika grafiks** (Kārtības pielikums Nr.3).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumenta sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);

2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtajā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi Ivafa@Ivafa.gov.lv. Elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā.

3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;

2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;

3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai (šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju).

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (projekta iesniegums, projekta izmaksu kalkulācija, projekta laika grafiks).*

5.4. Papildus nosacījumi projekta iesnieguma iesniegšanai

Gadījumā, ja noslēdzoties projektu iesniegumu izskatīšanas I un II kārtai netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi valsts budžeta Apakšprogrammā 21.13.00 „Nozares vides projekti” vai, ja Apakšprogrammā ir pieejami papildus līdzekļi, no 2016. gada 1. augusta līdz 30. novembrim Kārtības 4.2. punktā noteiktās iestādes, pamatojot projekta aktualitāti un nozīmību, var iesniegt projekta iesniegumus saskaņā ar šīs Kārtības prasībām.

Gadījumā, ja jau apstiprinātā projekta īstenošanas gaitā rodas pamatota nepieciešamība pievienot jaunu aktivitāti jau apstiprinātā projekta mērķa sasniegšanai, Projekta īstenošana, saskaņā ar šīs Kārtības prasībām, Fonda administrācijā var sagatavot un iesniegt jaunu projekta iesniegumu ārpus Nolikumā noteiktā termiņa.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izvērtēšanai Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Fonda padome, izvērtējot iesniegtos projekta iesniegumus un ņemot vērā Konsultatīvas padomes vērtējumu - lemj par papildus līdzekļu piešķiršanu projekta īstenošanai vai līdzekļu noraidīšanu.

6. Projektu iesniegumu vērtēšanas pamatkritēriji un Lēmuma pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā projektu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Kārtības 5.3. punkta prasībām;
- 6.1.2. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 5.2. punktu;
- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst Kārtības 4.2. punkta prasībām;
- 6.1.4. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.5. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2016. gada 31. decembris.
- 6.1.6. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Apakšprogrammas finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai VARAM un Konsultatīvā padome.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija, Fonda Konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 - nozīmīgs; 2 - prioritāri nozīmīgs):

6.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

6.3.2. projektā risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;

6.3.3. projektā sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai;

6.3.4. projektā piedāvāto risinājumu efektivitāte projekta rezultātu ilgspējai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
7-8 punkti	1
5-6	0.875
3-4	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot vidējo vērtējuma Ekspertu komisijā un Konsultatīvajā padomē ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums nemainās, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots par vienu vērtību uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums / mazākais prasītais Fonda finansējuma apjoms.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda padomē Fonda padome ņemot vērā Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda un projekta īstenošanas līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- **atbalstīt projektu**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu** nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;

- **noraidīt** projektu finanšu trūkuma dēļ.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums / mazākais prasītais Fonda finansējuma apjoms.

6.4. Fonda padomes lēmuma paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli pa pastu, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un Projekta iesniedzēju (īstenotāju) tiek noslēgta Vienošanās, kas nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un Projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

Noslēgtā Vienošanās starp Fonda administrāciju un Projekta īstenotāju regulē arī projekta īstenošanas pārskatu iesniegšanas kārtību, termiņus un formu. Pārskati par projekta īstenošanu ir jāiesniedz noteiktā formā, kuru apstiprinājusi Fonda padome. Pārskatu veidlapas, kā arī instrukcijas par to aizpildīšanu (paraugs) pieejamas Fonda administrācijas interneta mājaslapā.

Ja projekta īstenošanas laiks pārsniedz 3 (trīs) kalendāros mēnešus, par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) projekta īstenotājam jāiesniedz Ceturkšņa pārskats par projekta īstenošanu. Ceturkšņa pārskati par projekta īstenošanu jāiesniedz par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 20 (divdesmitajam) datumam.

Divu kalendāro mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas, projekta īstenotājam jāiesniedz Fonda administrācijai Noslēguma pārskats par projekta īstenošanu.

Fonda administrācijai, saskaņā ar Vienošanos, kā arī Fonda administrācijas nolikumu, ir tiesības no projekta īstenotāja pieprasīt visu ar projektu saistīto dokumentāciju, ko tā uzskata par nepieciešamu, lēmuma par iesniegtā pārskata pieņemšanu vai noraidīšanu pieņemšanai.

Projekta īstenošanas pārskats var tikt noraidīts, ja projekta īstenošanas gaitā un Fonda padomes piešķirtā finansējuma izlietošanā Fonda administrācija konstatējusi:

- a) nepilnības pārskata aizpildīšanā;
- b) finanšu datu un informācijas sagrozīšanu;
- c) finanšu disciplīnas pārkāpumus;
- d) citu prettiesisku darbību vai bezdarbību.

Projekta īstenošanas pārskata noraidīšanas gadījumā Fonda administrācija nosūta projekta īstenotājam rakstveida paziņojumu, kurā norāda konstatētās nepilnības, kā arī, ja Fonda

administrācija uzskata to par iespējamu, termiņus, kuros atkārtoti jāsniedz projekta īstenošanas pārskati.

Projekta īstenošanas laikā un pēc tā pabeigšanas Administrācija ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu, projekta dokumentāciju, kā arī apmeklēt Projekta realizācijas vietas.

8. Pielikumi

Nr. 1 - Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 - Projekta izmaksu kalkulācija

Nr. 3 - Projekta aktivitāšu un finansējuma izlietošanas laika grafiks

Nr. 4 - Piemērojamie vērtēšanas kritēriji