

Vadlīnijas iepirkumu veikšanai Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu ietvaros

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vadlīnijās iepirkumu veikšanai Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu ietvaros (turpmāk – vadlīnijas) iekļautās prasības izriet no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 2. pantā noteiktā mērķa nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret tiem, un publisko līdzekļu efektīvu izmantošanu, kā arī 11. panta regulējuma, kas nosaka, ka pasūtītājam ir pienākums noteikt paredzamo līgumcenu, lai izvēlētos atbilstošu iepirkuma procedūras veidu.
2. Vadlīnijas nosaka kārtību, kādā no valsts budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” un valsts budžeta apakšprogrammas “LIFE programmas projekti” valsts līdzfinansēto projektu īstenotāji veic preču, pakalpojumu un būvniecības iepirkumus finansēto projektu ietvaros.
3. Vadlīnijas ir saistošas visām juridiskām personām (gan privātām, gan publiskām), kas saņem finansējumu no Latvijas vides aizsardzības fonda un kam ir saistošs līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, kas noslēgts ar Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju (turpmāk – Administrācija) t.sk. LIFE programmas projektu nacionālo finansējumu saņēmējiem (turpmāk – finansējuma saņēmējs).



Projekta sagatavošanas posmā, gatavojot projekta iesniegumu (plānojot projekta izdevumus un skaidrojot to pamatojumu) ir rekomendējams ņemt vērā šajās vadlīnijās noteiktās prasības.

4. Iepirkums šo vadlīniju izpratnē ir jebkurš preces, pakalpojuma vai būvdarbu iepirkums neatkarīgi no līgumcenas apmēra. Ar līgumcenu šo noteikumu izpratnē saprotama kopējā samaksa par līguma vai pasūtījuma izpildi, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
5. Finansējuma saņēmējs visu iepirkumu procedūru ietvaros ievēro pareizas finanšu vadības principus – saimnieciskuma, lietderības un izmaksu efektivitātes principus, kā arī publiskā iepirkuma tiesisko regulējumu.



Saimnieciskuma princips – resursi, ko iestādes lieto savas darbības veikšanai, būtu pieejami noteiktā laikā, pienācīgā apmērā un kvalitātē un par zemāko cenu

Lietderības princips – labākā attiecība starp izmantotajiem resursiem un sasniegto rezultātu

Efektivitātes princips – konkrētu noteikto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšana

II. Iepirkumā piemērojamie normatīvie akti

6. Uzsākot iepirkumu vai līguma slēgšanu, finansējuma saņēmējam ir jāizvērtē, kādi normatīvie akti piemērojami atbilstoši tā juridiskajam statusam, t.i. vai jāpiemēro PIL regulējums un no tā izrietošās prasības vai [2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104) prasības.
7. Ja finansējuma saņēmējs ir Pasūtītājs PIL izpratnē, tad preču un pakalpojumu iepirkumiem līdz 10 000 *euro* un būvdarbu iepirkumiem līdz 20 000 *euro* tiek piemērotas šo vadlīniju prasības, bet, ja paredzamā līgumcena ir lielāka par minētajām summām, tad PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasības. Pārējie finansējuma saņēmēji piemēro šo vadlīniju un MK noteikumu Nr. 104 prasības visiem iepirkumiem Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu ietvaros.



PIL 1. panta (19) daļa – **Pasūtītājs** – publiska persona vai tās institūcija, biedrība, kuras visi biedri ir pasūtītāji, nodibinājums, kura visi dibinātāji ir pasūtītāji, kā arī tāda privāto tiesību juridiskā persona, kas atbilst visiem šādiem kritērijiem:

- a) ir nodibināta vai darbojas, lai apmierinātu sabiedrības vajadzības, kurām nav komerciāla vai rūpnieciska rakstura,
- b) atrodas publiskas personas vai tās institūcijas padotībā vai izšķirošā ietekmē vai šiem kritērijiem atbilstošas privāto tiesību juridiskās personas izšķirošā ietekmē (šī ietekme izpaužas kā balsstiesību vairākums pārraudzības institūcijas vai izpildinstitūcijas locekļu ievēlēšanā vai vadības iecelšanā), vai arī šīs privāto tiesību juridiskās personas darbību vairāk par 50 procentiem finansē publiska persona, tās institūcija vai cita šiem kritērijiem atbilstoša privāto tiesību juridiskā persona.

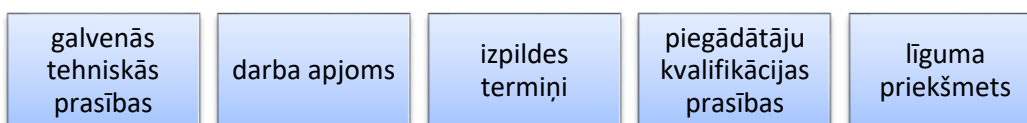
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1. panta (1) daļa – **publiska persona** – Latvijas Republika kā sākotnējā publisko tiesību juridiskā persona un atvasinātas publiskas personas. Tās darbojas saskaņā ar publisko tiesību principiem.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1. panta (2) daļa – **atvasināta publiska persona** — pašvaldība vai cita ar likumu vai uz likuma pamata izveidota publiska persona. Tai ar likumu piešķirta sava autonoma kompetence, kas ietver arī sava budžeta veidošanu un apstiprināšanu. Tai var būt sava manta.

8. Šie noteikumi neizslēdz citu normatīvo aktu publiskā iepirkuma jomā piemērošanu. Ja tiek konstatēta pretruna starp šo vadlīniju un ārējo normatīvo aktu prasībām, piemēro ārējo normatīvo aktu prasības.

III. Iepirkuma priekšmeta apraksts

9. Jebkurš iepirkums tiek sākts ar vajadzību apzināšanu. Finansējuma saņēmējam ir jādefinē galvenās prasības pakalpojuma, piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu:





Projekta īstenošanas laikā, kad ir noslēgts līgums ar Administrāciju par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, plānotajiem iepirkumiem ir jāsaņem ar apstiprinātajā projekta iesniegumā (t.sk. projekta tāmē) norādīto, kā arī jābūt saistītiem ar projekta darba uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu.

10. Finansējuma saņēmējs, nosakot iepirkuma priekšmeta prasības, aprakstā neietver norādes uz specifisku izcelsmi, īpašu procesu, kas raksturo tikai kāda konkrēta piegādātāja preces vai pakalpojumu, zīmolu, patentu vai specifisku preču veidu, kas noteiktiem piegādātājiem vai precēm rada priekšrocības vai noraidīšanas iemeslu. Minētās norādes finansējuma saņēmējs ir tiesīgs ietvert iepirkuma priekšmeta aprakstā, ja tās ir objektīvi nepieciešamas iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai un finansējuma saņēmējs šādu nepieciešamību var pamatot.
11. Iepirkuma priekšmeta aprakstā var lietot atsauces uz attiecīgajiem standartiem. Tādā gadījumā to lieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”.

IV. Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kritēriju izvēle

12. Ievērojot noteiktā iepirkuma priekšmeta aprakstu, finansējuma saņēmējs:
 - 12.1.izvērtē nepieciešamību noteikt atlases kritērijus potenciālajiem pretendentiem, piemēram, maksātspējas procesa un nodokļu parādu neesamība, apgrozījuma apmērs pēdējos gados, minimālais pieredzes apjoms šāda veida pakalpojuma sniegšanai, darbinieku kompetence, kvalitātes vadības sistēmas esība u.c. prasības attiecībā uz tā saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskām un profesionālām spējām.
 - 12.2.izvērtē noteikto iepirkuma priekšmeta īpašību būtiskumu un nosaka piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena vai, ja par būtiskiem ir atzītas vairākas iepirkuma priekšmeta īpašības, saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
13. Ja par izvēles kritēriju tiek noteikts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, finansējuma saņēmējs izvēlas divus vai vairākus no būtiskajiem iepirkumu priekšmeta raksturlielumiem un nosaka to ietekmes īpatsvaru vērtēšanas procesā.
14. Vienam no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem ir jābūt cenai vai izmaksām un to īpatsvaram jāveido vismaz 50% no kopējā vērtējuma.
15. Ja tiek veikta tirgus izpēte, pretendentu atlases kritērijos iekļauj vismaz sekojošas prasības:
 - 15.1.nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība, vai pretendents netiek likvidēts.
 - 15.2.pretendentam Latvijā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.



Maksātspējas procesa esību pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs, piemēram, [Uzņēmumu reģistrā](#), [www.lursoft.lv](#), [www.firmas.lv](#), u.c.

Nodokļu parādu esību pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamajā [nodokļu parādnieku datu bāzē](#).

16. Izvēlētajiem pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem ir jābūt pamatotiem (finansējuma saņēmējam ir jāspēj pamatot to būtiskums atbilstoša rezultāta nodrošināšanai), izmērāmiem un salīdzināmiem.

17. Tiek atbalstīta izmaksu vērtēšana, ņemot vērā aprites cikla izmaksas un attiecīgu prasību iekļaušana iepirkuma priekšmeta aprakstā un/vai vērtēšanas kritērijos.
18. Tiek atbalstīta Zaļā publiskā iepirkuma prasību iekļaušana iepirkuma priekšmeta aprakstā un/vai vērtēšanas kritērijos.



Aprites cikls — visi secīgi un savstarpēji saistīti posmi, kas ietver citstarp pētniecību un attīstību, ražošanu, pārdošanu un tās nosacījumus, pārvadāšanu, lietošanu, apkopi, kas attiecas uz visu preces vai būves pastāvēšanas vai pakalpojuma sniegšanas laiku no izejvielu ieguves vai resursu ražošanas līdz atkritumu aizvākšanai, nojaukšanai un pakalpojuma izbeigšanai vai izmantošanai.

Zaļais publiskais iepirkums — tādu preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkums, kuru ietekme uz vidi to aprites ciklā ir mazāka nekā precēm, pakalpojumiem un būvdarbiem ar tādu pašu lietojuma mērķi, kas iegādāti, nepiemērojot zaļā publiskā iepirkuma principus.

Sīkāka informācija par zaļo publisko iepirkumu ir atrodamā [Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas](#) un [Iepirkumu uzraudzības biroja](#) mājas lapās.

V. Paredzamās līgumcenas noteikšana

19. Lai noskaidrotu iepirkuma procedūru, kura būtu piemērojama iepirkumam, nosaka tā paredzamo līgumcenu. To var darīt, izmantojot iepriekšējo pieredzi, sadarbību un uzticamību ar jau īstenoto iepirkumu izpildītājiem vai veicot tirgus izpēti.



Projekta iesnieguma sagatavošanas stadijā, pamatojot tā tāmē iekļauto izmaksu apjomu, var izmantot jebkādu paredzamās līgumcenas noteikšanas metodi, ņemot vērā, ka attiecīgā projektu konkursa nolikumā, projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos var būt paredzēts augstāks vērtējums iesniegumiem, kuru tāmē iekļautās izmaksas ir precīzāk pamatotas.

Pēc līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību noslēgšanas, īstenojot projektu un veicot faktiskos izdevumus, piemēro atbilstošu procedūru saskaņā ar šo vadlīniju VII sadaļā noteikto.

20. Paredzamo līgumcenu nosaka kā finansējuma saņēmēja plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, kā arī visus saistībā ar līguma izpildi maksājamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
21. Finansējuma saņēmējam nav atļauts preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu sadalīt, lai izvairītos no kādas iepirkuma procedūras nosacījumu piemērošanas. Finansējuma saņēmējs līdzīgu preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumu var sadalīt vairākos atsevišķos iepirkumos, ja katra iepirkuma paredzamo līgumcenu nosaka kā visu atsevišķo iepirkumu paredzamo līgumcenu summu.
22. Nosakot paredzamo līgumcenu, finansējuma saņēmējam jāievēro MK noteikumu Nr.104 II sadaļā minētās prasības.

VI. Tirgus izpēte paredzamās līgumcenas noteikšanai

23. Lai veiktu tirgus izpēti, finansējuma saņēmējs sākotnēji definē iepirkuma priekšmetu un nosaka pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kritērijus atbilstoši šo vadlīniju III un IV nodaļas prasībām.
24. Finansējuma saņēmējam, pamatojoties uz izvirzītajām kvalifikācijas prasībām piegādātājiem un/vai citiem pamatotiem apsvērumiem, ir jāizvēlas un jāapzina iespējamie pakalpojuma sniedzēji vai piegādātāji. Lai nodrošinātu pēc iespējas objektīvāku tirgus izpētes rezultātu, finansējuma saņēmējam ir jānosūta uzaicinājumi iesniegt piedāvājumus vismaz trim iespējamajiem pakalpojumu sniedzējiem vai piegādātājiem, kuri atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
25. Ja nav iespējams sazināties ar vismaz trim piegādātājiem un, ja nepieciešamajam pakalpojumam ir īpašs raksturs un to sniedz viens vai divi pakalpojuma sniedzēji, finansējuma saņēmējam tirgus izpētes dokumentācijā ir jāsniedz attiecīgs pamatojums, aprakstot šī pakalpojuma īpašo raksturu un cenu, kā arī norādot konkrētus pakalpojuma sniedzējus vai piegādātājus.
26. Izvēloties iespējamus piegādātājus, kuriem lūgt iesniegt piedāvājumus, finansējuma saņēmējs jau iepriekš pārbauda to atbilstību noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem, kuriem iespējams, un neatbilstības gadījumā uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu tiem nesūta. Informāciju, kas nepieciešama pārējo atlases kritēriju izvērtēšanai, lūdz iesniegt kopā ar piedāvājumu.



Piemēram, uzreiz var veikt pārbaudi par interešu konflikta esību, maksātspējas procesa vai nodokļu parādu esību, apgrozījumu u.c. finanšu rādītājiem, uzņēmuma pieredzi utt.

Attiecībā uz nodokļu parādu esību, ņemot vērā to, ka informācija Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu parādnieku datu bāzē tiek atjaunota tikai 2 reizes mēnesī (7. un 26. datumā), tad, konstatējot nodokļu parādu esību, finansējuma saņēmējs var neizslēgt komersantu no potenciālo pretendentu saraksta uzreiz, bet, nosūtot tam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, lūgt reizē ar to iesniegt arī izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nav attiecīgo nodokļu parādu, vai kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību. Šādā gadījumā iesniegtos dokumentus pievieno iepirkuma dokumentācijai.

Iespējamo piegādātāju apzināšana var tikt veikta dažādos veidos, piemēram, sarakstes veidā, nosūtot e-pastus potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem vai piegādātājiem, apzvanot tos vai analizējot informāciju to mājas lapās, kā arī var pamatoties uz ekspertu slēdzieniem, u.tml.. Tirgus izpētes un tās dokumentēšanas metodes norādītas 1.tabulā. Finansējuma saņēmējam jāizvēlas vispiemērotākā metode attiecīgajā situācijā.



Gadījumos, kad iepirkums tiek veikts caur Elektronisko iepirkumu sistēmu, līgumcenas priekšizpēti var neveikt, taču, lai noteiktu iepirkuma priekšmetu, tā īpašības un pamatotu tā izvēli, nepieciešams nodrošināt tirgus izpēti kādā no šajā punktā minētajiem dokumentēšanas veidiem.

1. tabula. Tirgus izpētes un dokumentēšanas metodes

Nr. p.k.	Tirgus izpētes metode	Dokumentēšana
1.	Rakstiski , t.i., sarakste jebkādā formā, lūdzot sniegt informatīvu piedāvājumu	Jāsaglabā izsūtītās vēstules (t.sk. e-pasti, faksi) un saņemtie piedāvājumi
2.	Telefoniski , apzvanot iespējamus piegādātājus vai pakalpojuma sniedzējus un aptaujājot tos	Jādokumentē notikušās sarunas. Vēlams izveidot anketu ar jautājumiem, kurus uzdod visiem potenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem un sarunas laikā pieraksta saņemtās atbildes uz katru no jautājumiem, kā arī reģistrē telefonsarunas laiku
3.	Potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju aptauja klātienē	Jādokumentē notikušās sarunas. Vēlams sastādīt protokolu vai citu dokumentu brīvā formā, kur redzams tikšanās laiks, potenciālais piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs un piedāvātā cena
4.	Potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju mājas lapu izpēte internetā	Jāsaglabā izdruka no potenciālā piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja mājas lapas (<i>print screen</i>) un saite uz mājas lapu. Jābūt redzamam izdrukas datumam
5.	Brošūru, katalogu, bukletu u.c. dokumentu izpēte	Jāsaglabā brošūras, katalogi, bukleti vai citi dokumenti, kuros ietverti piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju piedāvājumi
6.	Eksperta slēdziens vai atzinums par iespējamām izmaksām	Jāsaglabā eksperta parakstīts slēdziens vai atzinums, kurā redzams eksperta vārds, uzvārds, amats, un, ja attiecināms, cita būtiska informācija, piemēram, sertifikāta numurs

27. Būvdarbu gadījumā iespējamie avoti, kurus līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta partneris var izmantot tirgus izpētes gadījumā ir:
- 27.1. būvobjektu tehniski ekonomiskais pamatojums;
 - 27.2. sertificēta speciālista sagatavots darbu un materiālu kopsavilkums ar attiecīgi noteiktu līgumcenu (ja minētais dokuments nav vecāks par 12 mēnešiem);
 - 27.3. tehniskā projekta ekonomikas daļa (t.sk. būvobjekta kontroltāme);
 - 27.4. būvdarbu, kuriem netiek izstrādāts tehniskais projekts – sertificēta speciālista veikta objekta novērtējuma rezultātā sagatavots aprēķins (tāme).
28. Ievērojot labo praksi būvniecības jomā, ieteicams, ka rekonstruējamās būves tehniskā stāvokļa apsekošana ar mērķi sagatavot tehnisko dokumentāciju ir veikta ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms būvdarbu iepirkuma procedūras izsludināšanas.
29. Lai piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja piedāvātā cena būtu ticama, ir nepieciešams to informēt par būtiskajiem līguma nosacījumiem, kas var ietekmēt piedāvāto līgumcenu. Ja tirgus izpēte tiek veikta rakstiski, telefoniski vai klātienē, informēšanas faktam jābūt dokumentāli pierādāmam.
30. Pēc informācijas saņemšanas no potenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem finansējuma saņēmējs izvērtē tos atbilstoši iepriekš noteiktajām piegādātāju kvalifikācijas

prasībām (kuras nebija iespējams izvērtēt iepriekš, bez papildus informācijas saņemšanas no pretendentiem).

31. Visiem kvalifikācijas prasībām atbilstošiem pretendentiem novērtē to piedāvājumu atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstā noteiktajām prasībām. Visām prasībām atbilstošie piedāvājumi tālāk tiek vērtēti pēc iepriekš noteiktajiem kritērijiem un, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, tiek noteikts piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tādējādi iegūstot paredzamo līgumcenu.



Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles gadījumā, kritēriju vērtēšanas metodika var būt dažāda, piemēram:

- ja kritērija skaitliskā vērtība ir jo mazāka, jo labāka (piemēram, cena, pakalpojuma izpildes vai preču piegādes laiks dienās, ģeneratora degvielas patēriņš utt.), tad katra piedāvājuma iegūto rezultātu šajā kritērijā var aprēķināt, dalot labākā piedāvājuma vērtību ar katru no piedāvājumiem un reizinot to ar kritērija īpatsvaram noteiktajiem procentpunktiem;
- ja kritērija skaitliskā vērtība ir jo lielāka, jo labāka (piemēram, garantijas laiks, elektroierīces atmiņas apjoms, fotoaparāta izšķirtspēja, laivas motora jauda utt.), tad aprēķini tiek veikti otrādi – dalot katru no piedāvājumiem ar labākā piedāvājuma vērtību un reizinot to ar kritērija īpatsvaram noteiktajiem procentpunktiem;
- ja kritēriju nav iespējams skaitliski izmērīt (piemēram, elektroierīču energoefektivitātes klase (B, A, A+, A++ utt.), dažādu kvalitātes zīmju esība, priekšmeta krāsa), var piemērot ranžēšanas metodi, sarindojot noteiktās piedāvājuma īpašības pēc to vērtīguma un piešķirot tām attiecīgus kārtas numurus (vai citus koeficientus). Atbilstoši piešķirtajiem kārtas numuriem var piemērot kādu no iepriekš aprakstītajām metodēm;
- Kopējo piedāvājuma vērtējumu aprēķina kā visu kritēriju iegūto vērtējumu summu;
- Šis nav izsmeļošs pielietojamo metožu saraksts un var tikt izmantotas arī citas objektīvi pamatotas metodes, vai iepriekš minēto metožu pielāgojumi kā, piemēram, attiecinot visus piedāvājumus nevis pret labāko no iesniegtajiem, bet pret kādu ideālo variantu u.c..

32. Tirgus izpētes procesu dokumentē atbilstoši šo vadlīniju 1. pielikumam.
33. Veicot tirgus izpēti, finansējuma saņēmējam nav pienākums slēgt līgumu par kādu no saņemtajiem piedāvājumiem. Tā var tikt veikta vienīgi informācijas iegūšanas nolūkos un jebkurā brīdī līdz līguma parakstīšanai vai pasūtījuma veikšanai var tikt pieņemts lēmums par tirgus izpētes pārtraukšanu.

VII. Iepirkuma procedūru izvēle un piemērošana

34. Kad paredzamā līgumcena ir noskaidrota, finansējuma saņēmējs atbilstoši tās apmēram nosaka līguma slēgšanai piemērojamo procedūru. Procedūru apraksts un tām atbilstošais paredzamās līgumcenu apmērs ir norādīts 2. tabulā.
35. Ja projekta iesnieguma sagatavošanas stadijā jau ir veikta paredzamai līgumcenai atbilstošā procedūra, līgumu var slēgt, balstoties uz jau iegūtajiem rezultātiem, izņemot gadījumus, kad līdz attiecīgā iepirkuma izsludināšanai vai līguma slēgšanai ir pagājis vairāk nekā pusgads (būvdarbu gadījumā – gads) kopš attiecīgās procedūras veikšanas (piemēram, tirgus izpēte

tika veikta gatavojot projekta iesniegumu, bet līgums tiek slēgts projekta īstenošanas laikā vairāk kā pus gadu vēlāk).

2.tabula Iepirkumu procedūras

Preču un pakalpojumu u paredzamās līgumcenas apmērs (<u>bez PVN</u>)	Iepirkuma procedūras apraksts		Būvdarbu paredzamās līgumcenas apmērs (<u>bez PVN</u>)
	Pasūtītājs PIL izpratnē	Nav pasūtītājs PIL izpratnē	
0,01 euro	<p>Finansējuma saņēmējs var neveikt tirgus izpēti, bet organizēt iepirkumu, ņemot vērā tirgus cenu, iepriekšējo pieredzi, sadarbību un uzticamību ar jau īstenoto iepirkumu izpildītājiem, kā arī ievērojot pārējās šo vadlīniju (t.sk., bet ne tikai 5., 21. 37 un 40. punkts), kā arī MK noteikumu Nr. 104, izņemot to IV sadaļu, prasības.</p> <p>Lai pamatotu, ka ir tikušas ievērotas visas prasības, arī šajā gadījumā ir vēlams procedūras norisi dokumentēt atbilstoši šo vadlīniju 1. pielikumam.</p>		
149,99 euro			
150,00 euro	<p>Veic tirgus izpēti atbilstoši šo vadlīniju VI sadaļai un, ja tās rezultāts atbilst šīs iepirkumu procedūras līgumcenu robežām, slēdz līgumu, pamatojoties uz to. Ja tirgus izpētes rezultāts pārsniedz šīs iepirkumu procedūras robežas, piemēro līgumcenu atbilstošu procedūru.</p>		0,01 euro
1 999,99 euro			9 999,99 euro
2 000,00 euro	<p>Veic tirgus izpēti atbilstoši šo vadlīniju VI sadaļai, bet šajā gadījumā finansējuma saņēmējam ir <u>jāizvērtē vismaz 3 piedāvājumi</u>. Tas nozīmē, ka, ja pēc uzaicinājumu nosūtīšanas netiek saņemti vismaz 3 piedāvājumi, finansējuma saņēmējam ir jāsazinās ar papildus komersantiem, lai iegūtu vismaz 3 piedāvājumus vērtēšanai. Ja tiek konstatēts, ka nav iespējams saņemt vismaz 3 piedāvājumus vai arī tas prasa nesamērīgi lielus resursu (t.sk. laika) ieguldījumus, finansējuma saņēmējs sazinās ar līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību norādīto Administrācijas kontaktpersonu, uz tās e-pasta adresi, aprakstot radušos situāciju un tās iemeslus, un 5 darba dienu laikā Administrācija informē finansējuma saņēmēju par tālāk veicamajām darbībām.</p> <p>Ja piedāvājumu vērtēšanas rezultātā tiek iegūta līgumcena, kas atbilst šīs iepirkumu procedūras līgumcenu robežām, slēdz līgumu, pamatojoties uz to. Ja tirgus izpētes rezultāts pārsniedz šīs iepirkumu procedūras robežas, piemēro līgumcenu atbilstošu procedūru.</p>		10 000,00 euro
9 999,99 euro			19 999,99 euro

10 000,00 <i>euro</i>	Veic iepirkumu u saskaņā ar PIL prasībām	<p>Finansējuma saņēmējs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzsāk tirgus izpēti veikšanu atbilstoši šo vadlīniju VI sadaļai, definējot iepirkuma priekšmetu un nosakot atlases prasības pretendentiem un vērtēšanas kritērijus piedāvājumiem; • aizpilda šo vadlīniju 2. pielikumu un nosūta to uz līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību norādītās Administrācijas kontaktpersonas e-pasta adresi lvafa@lvafa.gov.lv, ievietošanai tās mājas lapā. Piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka ne īsāku par 10 darba dienām no informācijas nosūtīšanas Administrācijai; • pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja netiek saņemti vismaz 3 piedāvājumi, sazinās ar papildus komersantiem, lai iegūtu vismaz 3 piedāvājumus vērtēšanai (ja to nav iespējams izdarīt, sazinās ar Administrācijas kontaktpersonu), pēc kā turpina tirgus izpēti veikšanu (pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanu) atbilstoši šo vadlīniju VI sadaļai. 	20 000,00 <i>euro</i>
69 999,99 <i>euro</i>		169 999,99 <i>euro</i>	
70 000,00 <i>euro</i>		Veic iepirkumu atbilstoši MK noteikumu Nr. 104 IV daļā noteiktajai kārtībai.	170 000,00 <i>euro</i>

36. Iepirkuma procedūras rezultātā tiek noteikts pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas vai pasūtījuma izpildes tiesības.

VIII. Pasūtījuma veikšana vai līguma slēgšana un grozīšana

37. Pirms pasūtījuma veikšanas vai līguma slēgšanas ar izraudzīto pretendentu, finansējuma saņēmējs pārliecinās, ka tas neatrodas interešu konfliktā ar izraudzīto pretendentu MK noteikumu Nr. 104 12. punkta izpratnē, nodrošina, ka tāds neveidojas visā līguma izpildes laikā, kā arī ievēro citus MK noteikumu Nr. 104 III sadaļā noteiktos nosacījumus.

38. Pirms līguma noslēgšanas interesu konflikta neesamību finansējuma saņēmējs apliecina rakstiski atbilstoši MK noteikumu Nr. 104 1. pielikumā esošai formai. Minēto apliecinājumu pievieno pārējai iepirkuma dokumentācijai.

39. Ja interešu konflikts tiek konstatēts, finansējuma saņēmējs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš saņēmis nākamo labāko vērtējumu un pārbauda interešu konflikta esību attiecībā uz to.
40. Pirms līguma slēgšanas finansējuma saņēmējs izvērtē arī piedāvātās līgumcenas pamatotību un atbilstību attiecīgo preču, pakalpojumu vai būvdarbu tirgus cenai. Ja piedāvātā līgumcena šķiet nepamatoti augsta vai zema, finansējuma saņēmējs var pieprasīt no pretendenta paskaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām un, izvērtējot to, pieņemt lēmumu par piedāvātās līgumcenas atbilstību, pievienojot iepirkuma dokumentācijai arī pretendenta sniegto paskaidrojumu, vai par pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.
41. Ņemot vērā to, ka ir pieļaujams pat pusgada periods starp tirgus izpēti veikšanu un līguma slēgšanu, finansējuma saņēmējs nepieciešamības gadījumā pirms līguma slēgšanas vai pasūtījuma veikšanas sazinās ar izvēlēto pretendentu un noskaidro, vai tā iesniegtais piedāvājums vēl ir spēkā. Ja ir mainījusies piedāvājuma atbilstība iepirkuma priekšmeta aprakstam vai ir mainījies kāds no vērtēšanas kritērijiem iekļautajiem raksturlielumiem, finansējuma saņēmējs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš saņēmis nākamo labāko vērtējumu.



Jāņem vērā, ka, ja tiek veikta tirgus izpēte, izslēdzot vienu vai vairākus pretendentes, joprojām paliek spēkā vairāku 2. tabulā aprakstīto iepirkuma procedūru prasība par vismaz trīs atbilstošu piedāvājumu izvērtēšanu, līdz ar ko ir ieteicams:

- 1) interešu konflikta ar pasūtītāju neesamību ietvert jau sākotnēji noteiktajās piegādātāju kvalifikācijas prasībās, izvērtējot aptaujājamo piegādātāju loku;
- 2) iesniedzot piedāvājumus, lūgt norādīt to derīguma termiņu;
- 3) sākotnēji noteiktajās prasībās piedāvājumiem (iepirkuma priekšmeta aprakstā) noteikt arī piedāvāto līgumcenu:
 - augšējo robežu, ņemot vērā tirgus situāciju un pieejamo finansējumu;
 - (ja nepieciešams) apakšējo robežu, ņemot vērā un pamatojot to ar piedāvājumiem noteiktajām kvalitātes prasībām.

42. Pasūtījumu veic vai līgumu slēdz ar pretendentu, kuram iepirkuma procedūras rezultātā ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav izslēdzams saskaņā ar kādu no šajā sadaļā minētajām prasībām.
43. Grozījumus noslēgtā iepirkuma līgumā var veikt, ja tā grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nesasniedz 10 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās līgumcenas piegādes un pakalpojumu līgumiem un 15 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas būvdarbu līgumiem.

IX. Iepirkumu dokumentācija

44. Jebkura iepirkumu procedūra ir atbilstoši jādokumentē.
45. Iepirkumu norisei un ar to saistītajai dokumentācijai ir jābūt caurskatāmai un izsekojamai.
46. Visos iepirkumu procedūru dokumentos finansējuma saņēmējs ievieto atsauci uz konkrētā projekta numuru un nosaukumu, kura ietvaros iepirkums tiek veikts, kā arī uz to, ka projektu finansē Latvijas vides aizsardzības fonds.

47. Finansējuma saņēmējs nodrošina sekojošu dokumentu sagatavošanu un glabāšanu:
- 47.1. attiecībā uz visiem iepirkumiem:
 - 47.1.1. apliecinājums par interešu konflikta neesamību.
 - 47.2. ja iepirkuma līgumcena ir lielāka vai vienāda ar 150 *euro* preču un pakalpojumu iepirkumiem un visiem būvdarbu iepirkumiem:
 - 47.2.1. tirgus izpētes apkopojums atbilstoši šo vadlīniju 1. pielikumam.
 - 47.2.2. piemērotās tirgus izpētes metodes atbilstošā dokumentācija saskaņā ar šo vadlīniju 1. tabulu.
 - 47.3. ja iepirkuma līgumcena ir lielāka vai vienāda ar 10 000 *euro* preču un pakalpojumu iepirkumiem vai 20 000 *euro* būvdarbu iepirkumiem,:
 - 47.3.1. informācija par plānoto iepirkumu atbilstoši šo vadlīniju 2. pielikumam.
 - 47.4. ja iepirkuma līgumcena ir lielāka vai vienāda ar 70 000 *euro* preču un pakalpojumu iepirkumiem vai 170 000 *euro* būvdarbu iepirkumiem, finansējuma saņēmējs nodrošina dokumentāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 104 IV sadaļas prasībām.
 - 47.5. ja šādi dokumenti ir tikuši sastādīti, pieprasīti vai saņemti:
 - 47.5.1. komersanta apliecinājuma dokumenti par nodokļu parāda neesamību, kas minēti vadlīniju 26. punkta informatīvajā paskaidrojumā.
 - 47.5.2. pretendenta paskaidrojums par piedāvāto cenu vai izmaksām, kas minēts vadlīniju 40. punktā.
 - 47.5.3. citi dokumenti, kas saistīti ar iepirkuma organizēšanu un norisi.
48. Šo vadlīniju 47.1.1. un 47.2.1.punktos minētie iepirkumus pamatojošie dokumenti ir jāpievieno projekta iesniegumam, ceturkšņu un/vai noslēguma pārskatiem kopā ar citiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem. Pārējie ar iepirkumiem saistītie dokumenti ir jāiesniedz Administrācijā vai jāuzrāda tās darbiniekiem pēc pieprasījuma. Dokumenti, kas ir tikuši pievienoti kādā no iepriekšējiem projekta iesniegšanas un realizācijas posmiem, atkārtoti nav jāpievieno.
49. Visus ar iepirkumiem saistītos dokumentus projekta ietvaros finansējuma saņēmējs glabā vismaz 5 (piecus) gadus no projekta noslēguma pārskata iesniegšanas Administrācijā.

X. Izņēmuma gadījumi

50. Šo vadlīniju VII daļas prasības var nepiemērot projektu konkursa nolikumos noteiktajām administratīvajām izmaksām.
51. Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros drīkst veikt izdevumus arī uz jau esošu līgumu pamata, kas noslēgti uz noteiktu termiņu par bieži lietojamu preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu (piemēram, degvielas kartes, ēdināšanas pakalpojumi u.c.), ja spēj pierādīt, ka to noslēgšanai ir tikušas ievērotas šajās vadlīnijās noteiktajām līdzvērtīgas vai augstākas prasības, kā arī to, ka tā līgumcena ir atbilstoša pašreizējai tirgus situācijai.
52. Finansējuma saņēmējs, kas ir pasūtītājs PIL izpratnē, var nepiemērot šo vadlīniju prasības, ja tam ir izstrādāts un apstiprināts iekšējs normatīvais dokuments, par iepirkumu veikšanu, kam netiek piemērots PIL regulējums. Tādā gadījumā iepirkumus var veikt saskaņā ar iekšējā normatīvā akta prasībām.

1. Pielikums

Tirgus izpēte “preču, pakalpojumu vai būvdarbu nosaukums” iegādei

1. Atsauce uz projektu:

Latvijas vides aizsardzības fonda finansētais projekts Nr. *projekta reģistrācijas numurs*, “*projekta nosaukums*”.

2. Finansējuma saņēmējs, kas veic tirgus izpēti:

.....

3. Iepirkuma priekšmets / preces, pakalpojuma vai būvdarbu apraksts (tehniskā specifikācija).

Definē galvenās prasības iepirkuma priekšmetam saskaņā ar vadlīniju III sadaļu. Ja aprakstā ir ietvertas vadlīniju 10. punktā minētās norādes, pamato to nepieciešamību. Ja apraksts ir pārāk apjomīgs, to var pievienot atsevišķi kā šī dokumenta pielikumu.

.....

4. Pretendentu atlases kritēriji.

Norāda, ja nepieciešams. Sīkāk skat. vadlīniju 12.1. un 15. punktu.

.....

5. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.

Zemākā cena vai saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (norādot kritērijus un to īpatsvaru, kā arī aprakstot vērtēšanas metodi). Sīkāk skat. vadlīniju IV sadaļu.

.....

6. Piedāvājumi un to vērtēšana.

Norāda informāciju atbilstoši tabulai un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles gadījumā tabulas pēdējā ailē norāda katra piedāvājuma iegūto gala vērtējumu, kas iegūts atbilstoši iepriekšējā punktā aprakstītajai metodei. Ja piedāvājumi nav nosūtīti vismaz 3 komersantiem, sniedz pamatojumu atbilstoši vadlīniju 25. punktam.

Komersanti, kuriem nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu	Piedāvājuma saņemšanas veids un datums	Pretendenta atbilstība atlases prasībām	Piedāvājuma atbilstība prasībām	Piedāvājumā norādītā cena / izmaksas	... (citi piedāvājuma rādītāji atbilstoši vērtēšanas kritērijiem)	...

7. Lēmums.

Norāda pretendentu, ar kuru tiek slēgts līgums un tā salīdzinošās priekšrocības.

.....

8. Cita informācija.

Ja nepieciešams.

.....

Sagatavotājs:

datums

(Amats)

_____ (paraksts)

(Vārds, Uzvārds)

Informācija par plānoto iepirkumu

(ievietošanai www.lvafa.gov.lv mājas lapā)

1. Atsauce uz projektu:

Latvijas vides aizsardzības fonda finansētais projekts Nr. *projekta reģistrācijas numurs*,
“*projekta nosaukums*”.

2. Finansējuma saņēmējs, kas plāno iepirkumu:

.....

3. Iepirkuma priekšmets / preces, pakalpojuma vai būvdarbu apraksts.

Norāda visu nepieciešamo informāciju, kas var ietekmēt piedāvājumu. Ja apraksts ir pārāk apjomīgs, to var pievienot atsevišķi šī dokumenta pielikumā.

.....

4. Pretendentu atlases kritēriji.

.....

5. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.

Zemākā cena vai saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (norādot kritērijus un to īpatsvaru).

.....

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un veids.

.....

7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

Termiņu nosaka ne īsāku par 10 darba dienām no informācijas nosūtīšanas Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijai.

.....

8. Kontaktpersona.

Norāda finansējuma saņēmēja, kas plāno iepirkumu, kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju (tālruņa numurs, e-pasta adrese)

.....

Sagatavotājs:

datums