



**Projektu vadlīnija**  
**„Atbildīgs dzīvesveids”**  
**aktivitāte**  
**“Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos”**

**konkursa nolikums 2020. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2020. gada 28.februāra sēdes Nr.3 lēmumu § 2.1

RĪGA  
2020

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji, projekta mērķauditorijas klasifikācija un citi galvenie nosacījumi .....	3
3.1. Projektu atbilstības nosacījumi .....	4
3.2. Projekta mērķauditorijas klasifikācija .....	4
3.3. Citi nosacījumi un neatbalstāmie projekti / aktivitātes.....	4
4. Projektu konkursa apraksts .....	5
4.1. Konkursa izsludināšana .....	5
4.2. Projekta īstenošanas laiks .....	5
4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i).....	5
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	6
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	8
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	9
5.1. Projektu atlases kārtība.....	9
5.2. Projektu koncepciju un iesnieguma iesniegšana .....	9
5.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	10
5.4. Projekta koncepcijas / iesnieguma noformēšanas prasības .....	10
6. Projektu koncepciju / iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	11
6.1. Projektu koncepciju administratīvā izvērtēšana .....	11
6.2. Projektu koncepciju kvalitātes izvērtēšana.....	12
6.3. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana.....	12
6.4. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	13
6.5. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	14
6.6. Konkursa rezultātu paziņošana .....	15
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
8. Pielikumi.....	15

## 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir Latvijas vides aizsardzības fonda padome (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija).

## 2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt **sabiedrības izglītošanas projektus mediju vidē, veicinot attiecīgā projekta mērķauditorijas paradumu maiņu ikdienas sadzīvē.**

Projektu konkursā noteiktas sekojošas prioritārās tēmas:

2.1. **Virzība uz aprites ekonomiku:** iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai atkritumu apsaimniekošanas jomā);

2.2. **Dabas kapitāls:** izpratnes veidošana par dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē u.c.;

2.3. **Sabiedrības izpratnes veidošana jeb dzīvesveida komunikācija par aktuāliem vides politikas jautājumiem,** lai veicinātu uz atbildīgu un videi draudzīgu rīcību (t.sk., bet ne tikai gaisa piesārņojuma samazināšana, virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošana, ierobežojumu noteikšana bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas interesēs)

## 3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji, projekta mērķauditorijas klasifikācija un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiks finansēti projekti, kas paredz tematiski vienotas informatīvi izglītojošas aktivitātes **interneta vidē (prioritāri) un citos plašsaziņas līdzekļos** par Nolikuma 2.punktā noteiktajām tēmām, ar mērķi veicināt **šī Nolikuma 3.2. punktā definēto mērķauditoriju grupu dzīvesveida paradumu maiņu.**

Ar jēdzienu **“Interneta vide”** šā nolikuma izpratnē definējams dažādu interneta platformās izmantojamo komunikāciju kanālu kopums (*atsevišķa (viena) sociālā tīkla izmantošana šajā projektu konkursā ir akceptējama tikai kopā ar citiem interneta komunikāciju kanāliem*).

Ar jēdzienu **“citi plašsaziņas līdzekļi”** šā nolikuma izpratnē ir definējami:

- 1) TV bezmaksas virszemes apraides kanāls, kuram uz projekta īstenošanas laiku ir derīga Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes apraides atļauja;
- 2) Radio kanāls, kuram uz projekta īstenošanas laiku ir derīga Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes apraides atļauja;
- 3) Periodiskais preses izdevums, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Masu informācijas līdzekļu reģistrā.

### 3.1. Projektu atbilstības nosacījumi

Konkursā iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem 3 obligātiem nosacījumiem:

- 3.1.1. **Sasniedzamās tiešās, unikālās mērķauditorijas** (izmērāmas, objektīvi pierādāmas, piem. TNS dati) **apjoms vismaz 75 tūkst. Latvijas iedzīvotāju;**
- 3.1.2. **Auditorijas sasniegšanai izmantoti vismaz divi mediju kanāli, no kuriem viens ir “Interneta vide”;**
- 3.1.3. **Projekts plānots uz mērķauditorijas grupām atbilstoši Nolikuma 3.2. punktā noteiktajai klasifikācijai.**

### 3.2. Projekta mērķauditorijas klasifikācija

Izvēlēto projekta mērķauditoriju, efektīvai komunikācijas plānošanai un daudzkanālu sasniegšanai nodrošināšanai nepieciešams strukturizēt / klasificēt sekojošās 3 grupās:

**3.2.1. Ieinteresētie** - par vides jautājumiem ziņoši cilvēki, kuru paradumi un rīcība ir videi draudzīga, bet kuriem, iespējams, trūkst atsevišķu zināšanu par vides tēmām;

**3.2.2. Amatieri** - vidi atbalstoši un tai draudzīgā dzīvesveidā ieinteresēti cilvēki (entuziasti), kuri pievērš uzmanību vides jautājumiem un kuriem ir liela vēlme rīkoties un iesaistīties, bet šobrīd trūkst zināšanu par vidi un pārliecības par savu kompetenci un iespējām.

**3.2.3. Nejaušie “garāmgājēji”** – sabiedrības daļa, kas aktīvi neinteresējas par vides jautājumiem, nepievērš tiem mērķtiecīgu uzmanību un neievēro videi draudzīgu rīcību. Viņi, visticamāk, apzinās vides jautājumu svarīgumu, bet nav pietiekami informēti vai motivēti tam pievērst uzmanību un dara to “garāmejojot” – pamanot uzmanību piesaistošu mediju saturu vai tādu saturu, kas attiecas tieši uz viņiem un var lielākā vai mazākā mērā ietekmēt viņu ikdienu.

Profils	Ieinteresētie	Amatieri	Nejaušie
<b>Izpratne par vidi</b>	Zina, jau rīkojas, bet nepārzina	Zina nedaudz, bet interesējas, grib rīkoties, dara	Nezina, vai zina nedaudz un nerīkojas
<b>Komunikācijas loma</b>	- veicina papildu zināšanas - iesaisti	- izglīto - iedrošina	- informē - motivē
<b>Saturs</b>	Paplašināts, izglītojošs	Vispārīgs, izglītojošs, praktisks	Vispārīgs, informatīvs, praktisks
<b>Kanāli*</b> (prioritārā secībā)	Internets	Internets	Internets
	Nacionālā TV*/radio*	- sociālie tīkli - ietekmes līderi	- sociālie tīkli - ietekmes līderi
	Nacionālā prese*	Nacionālā TV*/radio*	Nacionālā TV*/radio*
	- sociālie tīkli - grupas/kopienas - ietekmes līderi	Nacionālā prese*	Nacionālā prese*

*\*t.sk. reģionālie mediji (TV, radio, periodiskie izdevumi) ja projekta ietvaros tiek izpildīts 3.1.1. punktā noteiktais sasniegjamais auditorijas minimums*

### 3.3. Citi nosacījumi un neatbalstāmie projekti / aktivitātes

Projektu iesniedzēji (īstenotāji) ir brīvi savā izvēlē (piedāvājumā) par izvēlēto plānoto mediju kanālu skaitu, veidu, to reģionālo pārklājumu, sadarbības formu un laiku, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu, izmaksu struktūru ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma ierobežojošiem noteikumiem (īstenotāju un partneru juridiskais statuss, finanšu noteikumi, projekta īstenošanas laiks u.c.).

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)

### 4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2021.gada 31.jūliju**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

### 4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i)

Par projekta iesniedzēju (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitāšu īstenošanai **var piesaistīt** projekta partnerus – Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas, kuras ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju un Fonda administrāciju.

Projekta vadošā īstenotāja un projekta partneru kopējam vidējam viena gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2017.g., 2018.g., 2019.g.) jābūt vismaz EUR 300

000,00 (trīs simti tūkstoši eiro un 00 centi) (bez PVN). Ja projekta īstenotājs (vadošais īstenotājs un projekta partneri) ir dibināts(i) vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika posmā.

Projektu nedrīkst iesniegt un/vai īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

#### 4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 500 000** (pieci simti tūkstoši eiro).

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 100 000** (simts tūkstoši euro), izņemot projektus, kuros paredzēts izmantot komunikāciju TV bezmaksas virszemes apraides kanālā (vai vairākos kanālos), attiecīgi šiem projektiem ir tiesības pieprasīt un Fonda padomei apstiprināt Fonda finansējumu lielākā apmērā.

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 10 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja pašu ieguldījumu apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus

#### 4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām<sup>1</sup>;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>2</sup>;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [3.punktā](#) noteikto aktivitāšu īstenošanu.

<sup>1</sup> <https://www.lvafa.gov.lv/projektu-konkursi/vadlinijas>

<sup>2</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI\\_Iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesiem.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesiem.pdf)

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi.

Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem.

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partneriem nav atļauts noalgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 =$ 111,11	$5000 / 60 =$ 83,33
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	15	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$15 \times 111,11 =$ <b>1 666,65</b>	$12 \times 83,33 =$ <b>999,96</b>

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- tikai no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).

- projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.

#### Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas:**

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas;**
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas.**

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- pamatojoties uz projekta īstenošanas iesniegumu, projekta īstenošanas gaitā ar Fonda administrācijas saskaņojumu (Valsts kasei adresēta izziņa) veicot proporcionālu (ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā) maksājumu no projektam paredzētā Valsts kases konta uz īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

#### **4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas**

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 4.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

#### **4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns**

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē.



Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

## 5. Pieteikšanās projektu konkursam

### 5.1. Projektu atlases kārtība

Projektu iesniegšana izsludinātajā konkursā un lēmumu pieņemšana notiek **divās kārtās**: pirmajā (I) kārtā iesniedzot projekta koncepciju un otrajā (II) kārtā iesniedzot projekta iesniegumu.

#### 5.1.1. Projektu atlase konkursa pirmajā (I) kārtā

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2020.gada 6.aprīlim** Fonda administrācijā iesniedz **projekta koncepciju** (Nolikuma pielikums Nr.1) un **projekta mediju plānu** (Nolikuma pielikums Nr.5).

Projektu koncepciju izvērtēšana tiek veikta atbilstoši [Nolikuma 6.1. un 6.2. punktos](#) noteiktajai procedūrai.

**Projektu koncepcijas, kuras saņēmēmušas vērtējumu “nav atbalstāma” nekvalificējas II kārtai un nevar piedalīties konkursa II kārtā.**

#### 5.1.2. Projektu atlase konkursa otrajā (II) kārtā

**Projektu iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas ir saņēmēmušas vērtējumu “prioritāri atbalstāma” vai “atbalstāma” līdz 2020.gada 15.maijam** (vai citā termiņā par kuru Fonda administrācija informē iesniedzēju nosūtot lēmumu par projekta koncepciju) Fonda administrācijā **iesniedz aizpildītu iesniegumu** (Nolikuma pielikums Nr.2) ar pievienotiem Nolikuma [5.3 punktā](#) noteiktajiem dokumentiem (pielikumiem).

## 5.2. Projektu koncepciju un iesnieguma iesniegšana

Projektu koncepcija / iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz:

- 1) **klātienē** (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā Rīgā, Alberta ielā 10) **darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00)**, vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv))

vai

- 2) **sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv))

vai

- 3) **sūtīt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu** uz e-pastu [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv), līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

Ja projekta koncepcija/iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu koncepcijas / iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta koncepcija / iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

**Fonda administrācijas atrašanās un pasta adrese: Alberta iela 10, Rīga, LV - 1010, tālr. 67079000, e-pasta adrese [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv), mājaslapa [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

### 5.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

**I kārtā iesniedzamie dokumenti:**

- Projekta koncepcija (Nolikuma pielikums Nr.1).
- Projekta mediju plāns (Nolikuma pielikums Nr.5);

**II kārtā (ja iesniedzējs saņēmis uzaicinājumu dalībai II kārtā) iesniedzamie dokumenti:**

- Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.2);
- Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.3);
- Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.4);
- Projekta mediju plāns (Nolikuma pielikums Nr.5);

Trīs darba dienas pirms projektu koncepciju / iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta koncepciju / iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

### 5.4. Projekta koncepcijas / iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta koncepcija / iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Ja projekta koncepcija / iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) koncepcija / iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (koncepcija / iesnieguma veidlapa, tāme, personāla pārskats, mediju plāns un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtajā versijā) elektroniskā versija (vēlams Microsoft Word un/vai Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv);
- 3) koncepcija / iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt salasāmiem, aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) koncepcija / iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;

- 5) koncepcijas / iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) koncepcijas / iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk.

Ja projekta koncepcija / iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) koncepcijas / iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) koncepcijas / iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) koncepcijas / iesnieguma un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai un aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja koncepcija / iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

## **6. Projektu koncepciju / iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana**

### **6.1. Projektu koncepciju administratīvā izvērtēšana**

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā koncepciju iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija veic projektu koncepciju izskatīšanu, tās vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. projekta koncepcija atbilst Nolikuma [3. punkta](#) prasībām

6.1.2. projekta koncepcijas iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma [4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija par to pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);

6.1.3. projekta koncepcija ir noformēta atbilstoši Nolikuma [5.4. punkta](#) prasībām;

6.1.4. projekta koncepciju ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta koncepcijai;

6.1.5. projekta koncepcijas iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

**Projektu koncepcijas, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzītas tālākai kvalitātes izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa I kārtas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

**Projektu koncepcijas, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzītas vērtēšanai Ekspertu komisijai, Fonda Konsultatīvajai padomei un Fonda padomei.**

## 6.2. Projektu koncepciju kvalitātes izvērtēšana

Ekspertu komisija iesniegtās projektu koncepciju vērtē atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem.

Fonda Konsultatīvā padome iesniegtās projektu koncepciju vērtē atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 noteiktajiem kritērijiem, sniedzot savu viedokli par projekta koncepciju.

Ekspertu komisija ir tiesīga papildus punktu vērtējumam sniegt komentārus un piezīmes, kā arī norādīt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus, kas ņemami vērā gatavojot projekta iesniegumu iesniegšanai II kārtā.

Pēc Ekspertu komisijas vērtējuma un Konsultatīvās padomes viedokļa saņemšanas, koncepcijas izskata Fonda padome un sniedz gala vērtējumu, pieņemot vienu no sekojošiem lēmumiem:

- 1) **projekta koncepcija ir atbalstāma** - projekta iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt pilnu projekta iesniegumu II kārtā;
- 2) **projekta koncepcija nav atbalstāma** - projekta iesniedzējs nav kvalificējies projekta iesniegšanai II kārtai.

## 6.3. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic II kārtā iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.3.1. projekts atbilst visiem Nolikuma [3. punktā](#) minētajiem pamatkritērijiem;
- 6.3.2. projekta koncepcija saņēmusi atbilstošu novērtējumu [5.1.1. punktam](#) un Projekta iesniedzējs ir saņēmis uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu II kārtā;
- 6.3.3. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [5.4. punkta](#) prasībām;
- 6.3.4. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [5.3. punktu](#);
- 6.3.5. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma [4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);
- 6.3.6. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;

- 6.3.7. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /Fonda administrācija pārliedzies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/;
- 6.3.8. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz [Nolikuma 4.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – **2021.gada 31.jūliju**;
- 6.3.9. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa II kārtas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

#### **6.4. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana**

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

##### Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.8 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.8 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas. Katra vērtētāju grupa ir tiesīga savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai sniegt komentāru attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.8 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

##### Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.9 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija ar izlozes palīdzību sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus.

Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

## 6.5. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.4.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā;
- 6.4.2. projekta efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība)

par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Konsultatīvās padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji, vienāda Konsultatīvās padomes vērtējuma gadījumā, secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)

Ņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;**
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.**

## 6.6. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

## 7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot Fonda administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## 8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta koncepcijas veidlapa

Nr. 2 – Projekta iesnieguma veidlapa

- Nr. 3 – Projekta tāme
- Nr. 4 – Projekta personāla pārskats
- Nr. 5 – Projekta mediju plāns
- Nr. 6 – Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai
- Nr. 7 – Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei
- Nr. 8 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai
- Nr. 9 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei