



**Projektu vadlīnija
„Atbildīgs dzīvesveids”
aktivitāte
“Jauniešu vides apziņas veicināšanas pasākumi”
konkursa nolikums 2019. gadam**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2019. gada 8.maija sēdes Nr.4 lēmumu §2.4.

RĪGA
2019

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Konkursa izsludināšana	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks	4
4.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs).....	4
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	5
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas	5
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	7
5. Pieteikšanās projektu konkursam	7
5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	7
5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	8
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	8
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	9
6.1. Administratīvā izvērtēšana	9
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	10
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	11
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	12
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	12
8. Pielikumi.....	12

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek paaugstinātas jauniešu zināšanas vides izglītības jomā un veidota izpratne par videi draudzīgu rīcību, kā arī veicināta vides apziņas veidošanās.

Vides izglītība — izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai (*Vides aizsardzības likuma 1.pants*).

Jaunietis – šī Nolikuma izpratnē ir persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem

3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiek atbalstīti projekti, **kuros tiek organizēti informatīvi/izglītojoši pasākumi par šajā punktā noteiktajām tēmām vismaz 3 novadu vai Republikas nozīmes pilsētu jauniešiem, izmantojot inovatīvas, efektīvas un uz rezultātu orientētas tēmu pasniegšanas metodes.**

2019. gadā tiek noteiktas sekojošas tēmas:

3.1. Atbildīga vides un dabas resursu izmantošana (t.sk. aprites ekonomika);

3.2. Sabiedrības kopumā un katra indivīda līdzatbildība par klimata pārmaiņām un iespējām tās ierobežot, vienlaikus veicinot tautsaimniecības attīstību un sabiedrības labklājību;

3.3. Bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas nepieciešamība, esošie un nākotnes ieguvumi, problēmas, potenciālie risinājumi.

Projekta informatīvi izglītojošo pasākumiem jābūt par vismaz vienu no šajā punktā noteiktajām prioritārajām tēmām.

Netiek atbalstītas aktivitātes, kas paredz teritoriju sakopšanas talku un vides izglītības nometņu rīkošanu.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu pasākumu rīkošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;

- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2019. gada 30.decembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta īstenoātājs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenošanās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

4.3. Projekta iesniedzējs (īstenoātājs)

Par projekta iesniedzēju (īstenoātāju) var būt:

4.3.1. Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība** vai **nodibinājums**;

4.3.2. Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (www.viis.lv) reģistrēta **augstākās izglītības iestāde**.

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 70 000** (septiņdesmit tūkstoši eiro).

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 10 000** (desmit tūkstoši eiro).

Projekta iesniedzējam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 10 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenošajam novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu minētā konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenošanas pašu ieguldījumu apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu:

A1 – Informatīvi izglītojošo pasākumu norises sagatavošana;

A2 – Informatīvi izglītojošo pasākumu norises nodrošināšana;

A3 – Informatīvi izglītojošo pasākumu publicitāte un novērtējums (pašnovērtējums, atgriezeniskā saite ar auditoriju, pašreklāma u. tml.).

Projekta **tiešajās attiecināmajās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu (A1, A2, A3) īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla

¹ [Praktiskās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenošanai](#)

² [Vadlīnijas iepirkumu veikšanai Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu ietvaros](#)

izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu (A1, A2, A3) īstenošanu;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu (A1, A2, A3) īstenošanu. Katrs plānotais līgums ar trešajām personām tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem. transporta, degvielas komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;
- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi.

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- tikai no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).
- projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**:

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta aktivitāšu (A1, A2, A3) izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites un grāmatvedības dokumentiem. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ar Fonda administrācijas saskaņojumu (Valsts kasei adresēta izziņa) veicot proporcionālu (ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā) maksājumu no projektam paredzētā Valsts kases konta uz īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 4.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādējādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājuma iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam

4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenošana var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā finansējuma.

Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa "*Nauda seko darbiem*", atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma projekta maksājums (10 % apmērā no akceptētā Fonda finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenošanai ir tiesības pēdējos 10 % no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem projekta īstenošanas laikā, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā, attiecīgi veicot no tā maksājumus projekta izmaksu segšanai un pēc projekta rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu saņemt norādītajā norēķinu kontā.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **no projektu konkursa izsludināšanas brīža līdz 2019. gada 21. jūnijam.**

Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā šī Nolikuma punktā Nr. 5.2. noteiktos dokumentus:

- 1) **klātienē darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi pasts@vraa.gov.lv)

vai

- 2) **sūtīt ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi pasts@vraa.gov.lv)

vai

- 3) **sūtīt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu** uz e-pastu pasts@vraa.gov.lv, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa darba dienas beigām.

Ja projekta iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas **atrašanās vietas adrese:** Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr. 67503322.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas **pasta adrese:** Alberta iela 10, Rīga, LV - 1010, tālr. 67079000.

5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

5.2.1. **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr. 1);

5.2.2. **Projekta attiecināmo izmaksu tāme** (Nolikuma pielikums Nr. 2);

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 2019.gada 19.jūnija) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, caursūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta caursūtājā versijā) elektroniskā versija (vēlams Microsoft Word un/vai Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;

- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma pieņemšanu.

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projektā plānotie informatīvi izglītojošie pasākumi atbilst visiem [Nolikuma 3. punktā](#) minētajiem pamatkritērijiem;
- 6.1.2. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3. punkta](#) prasībām;
- 6.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2. punktu](#);

- 6.1.4. Projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv);
- 6.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē [https://www6.vid.gov.lv/NPAR un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/](https://www6.vid.gov.lv/NPAR/un/vai_nosutot_informācijas_pieprasījumu_Latvijas_Republikas_Valsts_ieņēmumu_dienestam/)*;
- 6.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2019. gada 30. decembris;
- 6.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenoāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajiem

kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs):

6.3.1. projekta sagaidāmo rezultātu praktiskais piensums jauniešu vides apziņas veicināšanā;

6.3.2. projekta pasākumu efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma, sasniegto rezultātu, izglītotās mērķauditorijas savstarpējā attiecība).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;

- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta attiecināmo izmaksu tāme

Nr. 3 – Vērtēšanas kritēriji