



**Projektu vadlīnija  
„ATBILDĪGS DZĪVESVEIDS”.**

**Aktivitāte**

**„Nacionāla mēroga sabiedrības informēšana un  
izglītošana par dalīto atkritumu vākšanu un radītā  
atkritumu daudzuma samazināšanu”**

**Konkursa NOLIKUMS**

**2017. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2017.gada 14.marta sēdes Nr.4. lēmumu § 1.2

RĪGA  
2017

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmā aktivitāte .....	3
4. Projektu konkursa apraksts .....	4
4.1. Konkursa izsludināšana .....	4
4.2. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris.....	4
4.3. Projekta īstenošanas laiks .....	5
4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi .....	5
4.5. Projekta izmaksas .....	5
4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas .....	5
4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	6
4.5.3. Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana .....	7
4.6. Projekta finansēšanas kalendārais plāns .....	7
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	7
5.1. Projektu iesniegšanas kārtība .....	7
5.1.1. 1.posms - Konceptiju iesniegšana.....	8
5.1.2. 2.posms – projektu iesniegumu iesniegšana.....	8
5.2. Iesniedzamie dokumenti .....	8
5.3. Projekta dokumentācijas noformēšanas prasības .....	9
5.3.1. Konceptijas noformēšana.....	9
5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas kārtība .....	9
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	10
6.1. Kampanjas saturisko koncepciju izvērtēšana (1. posms) .....	10
6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana (2. posms) .....	10
6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana (2.posms).....	11
6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem (2. posms).....	12
6.5. Konkursa rezultātu paziņošana .....	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
8. Pielikumi.....	13

## 1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek īstenotas nacionāla mēroga informatīvas kampaņas, lai veicinātu sabiedrības informēšanu un izglītošanu par videi draudzīgu un atbildīgu dzīvesveidu, vides resursu ilgtspējīgu izmantošanu un dabas vērtību saglabāšanas nepieciešamību.

## 3. Atbalstāmā aktivitāte

Konkursa ietvaros tiks finansēti **projekti, kas paredz nacionāla mēroga integrētu informatīvu kampaņu valsts valodā plašsaziņas līdzekļos (periodiskie izdevumi, TV, radio) un interneta vidē (t.sk. sociālie tīkli), vides medijos (informatīvi stendi, plakāti, afišas) u.c. radošu risinājumu realizēšanu** laika posmā no **2017.gada 15.septembra līdz 2017.gada 1.decembrim** par tēmu:

### “DALĪTĀ ATKRITUMU VĀKŠANA UN RADĪTĀ ATKRITUMU DAUDZUMA SAMAZINĀŠANA”

Projektu ietvaros ieteicamie informatīvo kampaņu temati:

- atkritumu šķirošanas nepieciešamība un atkritumu šķirošanas iespējas, atkritumu savākšanas punkti un laukumi;
- pareiza atkritumu šķirošana, kā iedzīvotāji šķirojot, var samazināt savu maksu par atkritumu apsaimniekošanu;
- atkritumu rašanās samazināšana, ko var darīt uzņēmumi, pašvaldības un iedzīvotāji;
- izpratnes veidošana par vieglās plastmasas iepirkumu maisiņu pārmērīga patēriņa kaitīgo ietekmi uz vidi;
- produktu atkārtota izmantošana un produktu labošana, produktu dzīves ilguma pagarināšana.

**Viena projekta ietvaros tiek atbalstīta vienas informatīvas kampaņas īstenošana valsts valodā ar sasniedzamo mērķauditoriju katrā Latvijas reģionā (Rīga un Rīgas reģions, Kurzeme, Latgale, Vidzeme, Zemgale).**

Tiek atbalstīta projekta partneru (*juridiska persona, kura ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību*

*pret projekta vadošo īstenotāju*) piesaiste, lai projekta iesniedzējs (*projekta vadošais īstenotājs*) izpildītu visas projektam paredzētās aktivitātes viena projekta ietvaros.

Projekta īstenošanas gaitā visos kampaņas materiālos obligāti ir jānorāda informācija par kampaņas finansētāju un organizatoru, kā arī cita informācija atbilstoši Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmumā noteiktajiem nosacījumiem par projekta publicitāti.

Projekta īstenošanas gaitā visas kampaņu aktivitātes, vizuālie risinājumi, audio, TV reklāmas rullīši, interneta reklāmas rullīši, u.c. kampaņas materiāli ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms to realizēšanas, jāaskaņo ar projekta finansēšanas līgumā norādīto iestādi vai projekta kontaktpersonu.

Netiek atbalstītas projektu aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

Netiek atbalstīti projekti:

- ja projekta iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- ja projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- kuru mērķis ir peļņas gūšana.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv);
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv).

### 4.2. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris.

**Projekta vadošais īstenotājs** (iesniedzējs) var būt Latvijas Republikā reģistrēts **komersants, biedrība vai nodibinājums**.

Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) projekta aktivitāšu īstenošanai var piesaistīt projekta partnerus - juridiskas personas, kuras ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju.

Par **projekta partneri** var būt Latvijas Republikā reģistrēts **komersants, biedrība vai nodibinājums**.

Projekta vadošajam īstenotājam jānodrošina projektā paredzamo aktivitāšu izpildē projekta vadītājs ar pieredzi vismaz 2 projektos, kas vērsti uz vides aizsardzības un atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem.

Projekta īstenotāja (vadošā īstenotāja un projekta partneru) kopējam vidējam viena gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2016.g., 2015.g., 2014.g.) jābūt vismaz EUR 200 000,00 (divi simti tūkstoši eiro un 00 centi) (bez PVN). Ja projekta īstenotājs (vadošais īstenotājs un projekta partneri) ir dibināts(i) vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika posmā.

Projektu nedrīkst iesniegt un/vai īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### 4.3. Projekta īstenošanas laiks

**Projekta īstenošana jāuzsāk 2017.gadā.** Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam vai pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts projekta Finansēšanas līgumā, bet **nevar būt ilgāks par 2017.gada 15.decembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

### 4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Projektu konkursam kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir EUR 105 000 (viens simts pieci tūkstoši eiro).

Viena projekta ietvaros minimālais finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem ir noteikts EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši eiro) apmērā. Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta līdzfinansējuma (pašu ieguldījuma) nodrošināšana nav obligāta prasība.

Par pašu ieguldījumu (ja tāds tiek paredzēts) uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un ieguldījums natūrā, t.sk., pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko projekta vadošais īstenotājs vai partneri novirza projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām. Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējuma apliecinājošus dokumentus projekta vadošais īstenotājs norāda ceturkšņa un noslēguma pārskatos. Fonda administrācija ir tiesīga pieprasīt iesniegt līdzfinansējumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

### 4.5. Projekta izmaksas

#### 4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu:

4.5.1.1. **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*);

4.5.1.2. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** (*mazvērtīgais inventārs - vienas vienības vērtība nepārsniedz 150,00 EUR un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*);

4.5.1.3. **projekta darbinieku (t.sk. projekta vadītāja), konsultantu un speciālistu atalgojums** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem);

4.5.1.4. **darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**, kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bet tikai attiecībā uz 4.5.1.3.punktā noteikto projekta darbinieku atalgojumu;

4.5.1.5. **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**;

4.5.1.6. **projekta administrēšanas izmaksas**, kas **nepārsniedz 5%** no kopējām projekta izmaksām. Par **administrēšanas izmaksām**, tiek uzskatītas:

- Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem) atalgojuma izmaksas;
- Samērīga proporcija no projekta īstenotāja ikdienas darbības nodrošināšanas (t.sk., bet ne tikai maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, projekta vadības un grāmatvedības pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksām, ja tās nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai paredzētā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

## 4.5.2 Projektā neattiecināmās izmaksas

Izmaksas, kas nav noteiktas par attiecināmām Nolikuma 4.5.1. punktā, uzskatāmas par projekta neattiecināmām izmaksām un nav iekļaujamas projekta tāmē.

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas arī šādas izmaksas:

4.5.2.1. izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.2.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.5.2.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādējādi kropļotu konkurenci.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Vienlaikus arī izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā nav veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, var tikt uzskatītas kā no Fonda finansējuma neattiecināmās izmaksas vai uzskatāmas par līdzfinansējuma izmaksām.

### 4.5.3. Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām. Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami:

- tikai no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). *Šis nosacījums var neattiekties uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenotājs to sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;*
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

### 4.6. Projekta finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta vadošajam īstenotājam tiek pārskaitīts uz Projektam paredzēto kontu Valsts kasē, saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu.

Uzsākot projektu, Projekta vadošais īstenotājs var saņemt avansu līdz 20% no piešķirtā finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem. Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta īstenošanas laika beigām, pēc Projekta rezultātu akceptēšanas Fonda administrācijā.

## 5. Pieteikšanās projektu konkursam

### 5.1. Projektu iesniegšanas kārtība

Koncepciju un Projektu iesniegšana Fonda administrācijā tiek noteikta **2 posmos** un tā norisinās sekojoši:

- **1.posms** - Koncepciju iesniegšana - **no konkursa izsludināšanas brīža līdz 2017.gada 21.aprīlim.**
- **2.posms** – Projektu iesniegumu iesniegšana – **līdz 2017.gada 2.jūnijam.**

Noteiktajā termiņā Kampanžas saturiskā koncepcija / Projekta iesniegums 1 eksemplārā jāiesniedz Fonda administrācijā:

1) personīgi darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00, (vienlaikus identiska koncepcijas / projekta dokumentu elektroniskā versija (Word/Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv) ) par ko iesniedzējam ar savu parakstu, noteiktas formas

veidlapā, būs jāapliecina, ka projekta iesniegums ir iesniegts un saņemts Fonda administrācijā Nolikumā noteiktajā termiņā,  
vai

2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus identiska koncepcijas / projekta dokumentu elektroniskā versija (Word/Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))  
vai

3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).

Ja kampaņas saturiskā koncepcija / projekta iesniegums nosūtīts pa pastu, par attiecīgā dokumenta iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.

Kampaņas saturiskās koncepcijas / projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti. Ja koncepcija / projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv), mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

### 5.1.1. 1.posms - Koncepciju iesniegšana

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža līdz 2017.gada 21.aprīlim Fonda administrācijā iesniedz **kampaņas saturisko koncepciju** (Nolikuma pielikums Nr.1)

Kampaņas saturiskā koncepcija ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.1 pievienotajai veidlapai un jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta vadošo iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināša dokumenta oriģinālu.

Fonda administrācija apkopo iesniegtās kampaņu saturiskās koncepcijas un nosūta tās izvērtēšanai atbilstoši Nolikuma 6.punktā noteiktajai kārtībai.

### 5.1.2. 2.posms – projektu iesniegumu iesniegšana

Projektu vadošie īstenotāji (iesniedzēji), kuru kampaņu saturiskās koncepcijas 1.posmā saņēmušas vērtējumu “atbalstāma” vai “atbalstāma ar komentāru” līdz **2017.gada 2.jūnijam** sagatavo un Fonda administrācijā iesniedz projekta iesniegumu ar pielikumiem, atbilstoši Nolikuma 5.2. punktā noteiktajiem dokumentiem (t.sk. pielikumiem).

**Projektu iesniedzēji, kuru iesniegtās kampaņu koncepcijas saņēmušas vērtējumu “nav atbalstāma”, nekvalificējas konkursa 2. posmam.**

## 5.2. Iesniedzamie dokumenti

1.posmā iesniedzamie dokumenti:

- **Kampaņas saturiskā koncepcija** (Nolikuma pielikums Nr.1)

2. posmā iesniedzamie dokumenti:

- **Kampaņas saturiskā koncepcija** (Nolikuma pielikums Nr.1), kas precizēta, labota vai papildināta atbilstoši 1.posma vērtējumam un lēmumam
- **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.2)
- **Projekta izmaksu pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3)



- **Projekta aktivitāšu plāns** (Nolikuma pielikums Nr.4)
- **Projekta partnera sadarbības apliecinājums**, ja tiek piesaistīti (Nolikuma pielikums Nr.5)
- **Izziņa par projekta īstenotāja (vadošā īstenotāja un projekta partneru) finanšu apgrozījumu 2016., 2015. un 2014. gadā** (atbilstoši Nolikuma 4.2. punktā noteiktajam).

### 5.3. Projekta dokumentācijas noformēšanas prasības

#### 5.3.1. Konceptijas noformēšana

Ja kampaņas saturiskā koncepcija tiek iesniegta papīra formātā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) Koncepcija jāiesniedz caursūta (caurauklota, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta koncepcijas elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv);
- 3) koncepcijas veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Ja kampaņas koncepcija tiek iesniegta elektroniska dokumenta veidā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tai jābūt izstrādātai atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) koncepcijai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, vai apliecinājuma kopiju.

#### 5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas kārtība

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī dokumenti, kurus projekta iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamiem pievienot, Fonda administrācijā jāiesniedz 1 eksemplārā, caursūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (kampaņas saturiskā koncepcija, iesnieguma veidlapa, projekta izmaksu pārskats, projekta aktivitāšu plāns, u.c. dokumenti, kurus projekta iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamību pievienot) elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv);

- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamajiem dokumentiem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu, vai apliecinājuma kopiju.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajām dokumentu veidlapām** (piem., kampaņas saturiskā koncepcija, projekta iesniegums, projekta izmaksu pārskats).

## 6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

### 6.1. Kampaņas saturisko koncepciju izvērtēšana (1. posms)

Kampaņas saturisko koncepciju izvērtēšanu veic ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) rīkojumu izveidota Ekspertu komisija atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem, pieņemot vienu no sekojošiem lēmumiem:

- konceptija atbalstāma;
- konceptija atbalstāma ar komentāru (Ekspertu komisija ir tiesīga norādīt precizējumus un papildinājumus, kurus nepieciešams veikt gatavojot projekta iesniegumu);
- konceptija nav atbalstāma. Šajā gadījumā projekta iesniedzējs nevar startēt konkursa 2.posmā.

### 6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana (2. posms)

10 (desmit) darba dienu laikā pēc [5.1.2. punktā](#) noteiktā termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.2.1. projekta saturiskā koncepcija iesniegšanas 1.posmā no VARAM Ekspertu komisijas saņēmusi vērtējumu "*atbalstāma*" vai "*atbalstāma ar komentāru*";
- 6.2.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3.](#) punkta prasībām;
- 6.2.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2.](#) punktu;

- 6.2.4. projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs un partneri) atbilst [Nolikuma 4.2.](#) punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*);
- 6.2.5. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.2.6. projekta iesniedzējam (vadošais īstenotājs un partneri) nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro) (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 6.2.7. projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs un partneri) ir izpildījis Nolikuma [4.2. punktā](#) noteiktās prasības par minimālo finanšu apgrozījumu pēdējos trīs gados (2016.g., 2015.g., 2014.g.);
- 6.2.8. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2017.gada 15.decembri;
- 6.2.9. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības pieprasīt projekta iesniedzēja (vadošā īstenotāja un partneru) bilances, peļņas un zaudējuma aprēķina un revidenta ziņojuma kopiju iesniegšanu par attiecīgajiem gadiem (2016.g., 2015.g., 2014.g.).

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai ekspertiem, Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajai padomei (turpmāk – Konsultatīvā padome) un Fonda administrācijai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

### **6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana (2.posms)**

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojumu iecelta Ekspertu komisija, Fonda konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.7 noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, Ekspertu komisija, Fonda Konsultatīvā padome, Fonda administrācija, katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veikspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā

Nr.7 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

#### **6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem (2. posms)**

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1- nozīmīgs; 2- prioritāri nozīmīgs):

6.4.1. projekta finansēšanas nozīmīgums [Latvijas vides politikas pamatnostādņēs](#) noteikto mērķu sasniegšanai;

6.4.2. ar projekta sagaidāmo rezultātu praktiskais piensums aktuālu vides problēmu risināšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

<b>Fonda padomes vērtējums</b>	<b>Vērtējuma īpatsvars</b>
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot VARAM Ekspertu komisijas, Konsultatīvās padomes un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais VARAM Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma VARAM Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- atbalstīt projektu, piešķirot tam prasīto finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;

- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, ņemot vērā pieejamā finansējuma apjomu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

## 6.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## 7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta vadošo īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz Fonda padomes lēmumā noteiktajā termiņā. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta vadošā īstenotāja vai projekta partnera vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta vadošā īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem, un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājam (vadošajam īstenotājam un partneriem) ir jāievēro vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem un vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

## 8. Pielikumi

**Nr. 1 – Kampanas saturiskā koncepcija**

**Nr. 2 – Projekta iesnieguma veidlapa**

**Nr. 3 – T3 - Projekta izmaksu pārskats**

T 3.1. – Pakalpojumu izmaksu pārskats

T 3.2. - Materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksu pārskats

T 3.3. – Projekta darbinieku atalgojuma pārskats

T 3.4. – Autoratlīdzību (honorāru) izmaksu pārskats

T 3.5. – Projekta administrēšanas izmaksu pārskats

**Nr. 4 – Projekta aktivitāšu plāns**

**Nr. 5 – Projekta partnera sadarbības apliecinājums**

**Nr. 6 – Kampanas saturiskās koncepcijas vērtēšanas kritēriji**

**Nr. 7 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji**