



**Eiropas Kopienas vides un
klimata pasākumu programmas**

LIFE

**projektu nacionālā
līdzfinansējuma iesniegumu
iesniegšanas un izskatīšanas**

KĀRTĪBA

programmas periodam 2014 – 2017

Apstiprināts ar Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas

25.08.2014. r. kojomu Nr.1-02/15

Grozījumi

02.06.2015. r. kojomu Nr.1-02/12

Saskaņots

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrij

22.08.2014

R GA 2014

SATURS

1. LIFE programma un valsts budžeta līdzfinansējums programmas īstenošanai	3
2. Nacionālā finansējuma pieprasījuma mērķis	4
3. Iesniegumu iesniegšanas procesa apraksts.....	4
3.1. Iesniegšanas izsludināšana	4
3.2. Projekta iesniedzējs – nacionālā finansējuma pieprasītājs.....	4
3.3. Nacionālā finansējuma atbalsta apjoms	5
3.4. Valsts budžeta finansējums projekta priekšfinansēšanai - Eiropas Komisijas „balance payment” saņemšanai	6
4. Nacionālā finansējuma izlietošanas nosacījumi.....	7
4.1. Pieejamais nacionālā finansējuma apjoms	7
4.2. No nacionālā finansējuma projektā attiecināmās izmaksas.....	7
4.3. Nodokļu maksājumu iekļaušana attiecināmās izmaksās	7
4.4. Nacionālā finansējuma attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	7
5. Pieteikšanās nacionālajam finansējumam.....	8
5.1. Iesnieguma iesniegšanas termiņš	8
5.2. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības.....	8
6. Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana.....	9
6.1. Administratīvā izvērtēšana	9
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana	9
6.3. Konceptuālo lēmumu pieņemšana	9
6.4. Konceptuālo lēmumu par nacionālā finansējuma pieprasījumu vai noraidījumu paziņošana.....	10
6.5. Veicamās darbības projekta izvērtēšanas laikā Eiropas Komisijā	10
7. Līguma par projekta līdzfinansējumu nosacījumi.....	10
8. Pielikumi	12

1. LIFE programma un valsts budžeta līdzfinansējums programmas īstenošanai

LIFE programma ó Eiropas Savienības finansētais instruments vides un klimata pasākumiem un projektiem, lai uzlabotu ES vides un klimata politikas un likumdošanas īstenošanu. LIFE atbalsta projektus divās apakšprogrammās ó Klimata pasākumu un Vides apakšprogrammā.

LIFE programmas vispārīgā mērķa ir – di:

- a) veicināt virzību uz resursu izmantošanas ziņā efektīvu un pret klimata pārmaiņām noturīgu zemu oglekļa emisiju ekonomiku, uz vides aizsardzību un vides kvalitātes uzlabošanu, kā arī bioloģiskās daudzveidības izzudumu apturēšanu un daudzveidības atjaunošanu, tostarp atbalstot tīklu Natura 2000 un novērot ekosistēmu degradāciju;
- b) uzlabot Savienības vides un klimata politikas un tiesību aktu izstrādi, īstenošanu un izpildi, rosināt un veicināt vides un klimata mērķu iekārtāšanu un integrāciju citos Savienības politikas virzienos un publiskā un privātkārtas sektora praksē, tostarp palielinot publiskā un privātkārtas sektora spēju;
- c) atbalstīt labāku vides un klimata pārvaldību visos līmeņos, tostarp pilnveicināt gaisa tīrību, iesaistot pilsonisko sabiedrību, NVO un vietējos dalībniekus;
- d) atbalstīt 7. vides rīcības programmas īstenošanu.

LIFE programma sastāv no divām apakšprogrammām ó LIFE Vide un LIFE Klimats. Kopējais programmas budžets 2014.-2020. gadam ir 3 456 655 000 euro, kas sadalās 2 592 491 250 euro (jeb 75%) LIFE Vide un 864 163 750 euro (jeb 25%) LIFE Klimats.

Katrā apakšprogrammā ir noteiktas prioritārs jomas. LIFE Vides apakšprogrammā tās ir vide un resursefektivitāte, daba un bioloģiskā daudzveidība, kā arī vides pārvaldība un informācija. Savukārt LIFE Klimata apakšprogrammā prioritārs jomas ir klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās klimata pārmaiņām, kā arī klimata pārvaldība un informācija.

Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. augusta rīkojumam Nr.447 „Par Latvijas institūciju dalību Eiropas Komisijas LIFE programmā un valsts budžeta līdzfinansējumam 2014.-2017.gadā” Latvijas Vides aizsardzības fonda administrācijai noteikts pildīt LIFE programmas nacionālā kontaktpunkta funkcijas.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk ó Fonda administrācija) – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakārtotā iestāde – saskaņā ar pārraudzības iestādes, kas nodrošina LIFE programmas nacionālā līdzfinansējuma administrāciju.

Projekta iesniedzējs un īstenotājs (turpmāk ó Projekta īstenotājs) ó privāta vai publiska juridiska persona, kura iesniegusi iesniegumu Fonda administrācijai nacionālā finansējuma saņemšanai LIFE projekta īstenošanai. Vienīgā juridiski un finansiāli atbildīgā persona par nacionālā finansējuma saņemšanu un izlietošanu atbilstoši noteiktajiem mērķiem; atbildīgā persona par līguma slēgšanu ar visām projektā iesaistītajām personām (t.sk., bet ne tikai projekta finansētājiem, partneriem, apakuzņēmumiem).

Projekta īstenotājs nacionālā finansējuma Latvijas institūciju dalības nodrošināšanai LIFE programmā atbilstoši –ai raksturībai var pieprasīt sekojošiem mērķiem:

- **pašu ieguldījumu segšanai** tiešpavaldes iestādēm un pilsoņiem (izveidotiem saskaņā ar [Reģionālās attīstības likumu](#));
- **projekta līdzfinansēšanai** atvasinātām publiskām personām un privātajām juridiskām personām;
- **projekta priekšfinansēšanai** tiešpavaldes iestādēm un pilsoņiem.

2. Nacionālā finansējuma piešķiršanas mērķis

Nacionālā finansējuma piešķiršanas LIFE projekta īstenošanai mērķis ir pieejam finansējuma ietvaros no Latvijas valsts budžeta līdzfinansēt projektus, kas piedalās Eiropas Kopienas vides un klimata pasākumu programmā LIFE – tās apakšprogrammās:

- 1.1. LIFE daba un bioloģiskā daudzveidība;
- 1.2. LIFE vide un resursefektivitāte;
- 1.3. LIFE pārvaldība un informācija;
- 1.4. LIFE klimata pārmaiņu mazināšana;
- 1.5. LIFE pielāgošanās klimata pārmaiņām;
- 1.6. LIFE klimata pārvaldība un informācija.

Netiek atbalstīti projektu aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības vai valsts finanšu palīdzības līdzekļiem.

Netiek atbalstīti projekti, ja to iesniedzjam konstatēti profesionāls darbības pirkumi vai pirkumi vides jomā.

Netiek atbalstīti projekti, kuru iesniedzjam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz normatīvos aktos, kas regulē publisko iepirkumu, noteikto pieļaujamo summu. Projekta iesniedzjamam nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā tā īstenošanas stadijā.

Netiek atbalstīti projekti, ja to iesniedzjam, stenojot no valsts budžeta programmām, finansētus projektus, nav ievērojis nosūtīto lūgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus.

Netiek atbalstīti projekti, kuru mērķis ir peļņas gūšana.

3. Iesniegumu iesniegšanas procesa apraksts

3.1. Iesniegšanas izsludināšana

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk - Fonda administrācija) izsludina konkursu nacionālā finansējuma saņemšanai laika periodā 2014 - 2017 vienu reizi gadā, publicējot informāciju:

- laikrakstā "Latvijas Vēstnesis"
- Fonda administrācijas mājas lapā www.lvafa.gov.lv
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā www.varam.gov.lv

3.2. Projekta iesniedzējs – nacionālā finansējuma pieprasītājs

Nacionālā finansējuma saņemšanai, iesniedzot projekta iesniegumu, var pieteikties tikai LIFE projekta iesniedzējs Eiropas Komisijai, nacionālo finansējumu pieprasot

projektam kopumā un par visiem projekta partneriem, ja tiem nepieciešams nacionālais finansējums.

Projekta iesniedzēja nacionālais finansējuma pieprasījums var būt Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestāde, atvasinātā publiska persona, Latvijas Republikas iestāde, privāto tiesību juridiska persona.

3.3. Nacionālā finansējuma atbalsta apjoms

Projekta iesniegumā jānorāda projekta īstenošanai un katra projekta partnera kopējais attiecināmās izmaksas, kā arī paredzēt Eiropas Komisijas LIFE programmas finansējuma apjoms. Finansējums no valsts budžeta tiek noteikts no projekta attiecināmās izmaksām, kuras aprēķinātas saskaņā ar LIFE programmas vadlīniju (<http://ec.europa.eu/environment/life>), ņemot vērā katra projekta dalībnieka (īstenošanai un partneri) attiecināmo izmaksu summu.

Nacionālais finansējuma apjoms projekta īstenošanai un katram projekta partnerim atkarībā no tiesiskā statusa tiek noteikti sekojošie ierobežojumi un nosacījumi:

3.3.1. tiešvalsts pārvaldes iestādēm un pilsoņiem finansējumu vienam projektam var piešķirt līdz 40% no kopējām projektam attiecināmām izmaksām pa uzturējuma nodrošināšanai;

3.3.2. biedrībām un nodibījumiem vienam projektam var piešķirt līdzfinansējumu līdz 25% no attiecināmām izmaksām ar nosacījumu, ka vienlaikus projektam tiek nodrošināts pašu vai cits piesaistītais līdzfinansējums (ar LIFE programmas un valsts budžeta līdzfinansējuma) vismaz 15% apmērā no projekta attiecināmām izmaksām;

3.3.3. atvasinātām publiskām personām (izņemot pilsoņus) vienam projektam var piešķirt līdzfinansējumu līdz 20% no attiecināmām izmaksām ar nosacījumu, ka vienlaikus projektam tiek nodrošināts pašu vai cits piesaistītais līdzfinansējums (ar LIFE programmas un valsts budžeta līdzfinansējuma) vismaz 20% apmērā no projekta attiecināmām izmaksām.

3.3.4. privāto tiesību juridiskām personām, izņemot biedrības un nodibījumus, līdzfinansējumu vienam projektam var piešķirt līdz 10% no attiecināmām izmaksām ar nosacījumu, ka vienlaikus projektam tiek nodrošināts pašu vai cits piesaistītais līdzfinansējums (ar LIFE programmas un valsts budžeta līdzfinansējuma) vismaz 30% apmērā no projekta attiecināmām izmaksām. Privāto tiesību juridiskām personām, izņemot biedrības un nodibījumus, finansējumu sniedz saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulu (EK) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējā tirgus, piemērojot Līguma 107 un 108.pantus (Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, 2014.gada 26.jūnijs, Nr. L187/1);

Projekta iesniedzējs	Maksimāli iespējamā nacionālā finansējuma likme	Maksimāli iespējamais LIFE programmas atbalsts	Nepieciešamais minimālais paša ieguldījums un/vai cits atbalsts
Tiešvalsts pārvaldes iestāde un pilsoņi	40% (pašu ieguldījums)	60%	0%
Biedrība vai nodibījums	25% (līdzfinansējums)	60%	15%
Atvasinātā publiska persona	20% (līdzfinansējums)	60%	20%
Privāto tiesību juridiska persona (izņemot biedrības un nodibījumus)	10% (līdzfinansējums)	60%	30%

Ja projekta iesniegum nacionlais finansējums tiek pieprasīts vairākiem projekta daļībām visu projekta daļību kopējais pieprasītais nacionlais finansējuma apjoms nedrīkst pārsniegt 40% no kopējā attiecinājamā izmaksām un katram projekta daļībam maksimālais nacionlais finansējuma apjoms nedrīkst pārsniegt 3.3.1. un 3.3.4. punktus noteiktās maksimālās likmes.

Iznēmuma gadījums:

Ja projekts tiek iesniegts apakšprogrammā, kur iespaidams pretendēt uz maksimālo LIFE programmas atbalstu 75% apmērā no attiecināmajām izmaksām (*Vides apakšprogrammas dabas un bioloģiskās daudzveidības prioritārās jomas projektiem, kas saistīti ar prioritārām dzīvotnēm vai sugām, lai īstenotu Direktīvu 92/43/EEK, vai kas saistīti ar tādām putnu sugām, kuras ar Direktīvas 2009/147/EK 16.pantu izveidotā Tehniskā un zinātniskā progresa ieviešanas komiteja uzskata par prioritārām finansējuma saņemšanai, ja tas nepieciešams, lai sasniegtu aizsardzības mērķi*), nacionlais finansējuma atbalsta apjoma ierobežojumi tiek noteikti sekojoši:

Projekta iesniedzējs	Maksimāli iespējamā nacionālā finansējuma likme	Maksimāli iespējamais LIFE programmas atbalsts	Nepieciešamais minimālais paša ieguldījums un/vai cits atbalsts
Tiesīvalsts pārvaldes iestāde un pilsoņi	25% (paša ieguldījums)	75%	0%
Biedrība vai nodibinājums	16% (1 dzfinansējums)	75%	9%
Atvasinātā publiska persona	13% (1 dzfinansējums)	75%	12%
Privāttiesību juridiska persona (izņemot biedrības un nodibinājumus)	6% (1 dzfinansējums)	75%	19%

Ja iepriekšminētaj izņēmuma gadījumā projekta iesniegumam nacionlais dzfinansējums tiek pieprasīts vairākiem projekta daļībām visu projekta daļību kopējais pieprasītais nacionlais dzfinansējuma apjoms nedrīkst pārsniegt 25% no kopējā attiecināmajām izmaksām un katram projekta daļībam maksimālais nacionlais dzfinansējuma apjoms nedrīkst pārsniegt noteiktās maksimālās likmes.

3.4. Valsts budžeta finansējums projekta priekšfinansēšanai - Eiropas Komisijas „balance payment” saņemšanai

Tiesīvalsts pārvaldes iestādēm un pilsoņiem ir tiesības iesniegumam par nacionlais finansējuma saņemšanu pievienot atsevišķu pieprasījumu (iesniegumu) pieprasīt nacionālo finansējumu līdz 30% no EK pieprasītā finansējuma attiecīgajai iestādei vai pilsoņiem, lai nodrošinātu priekšfinansējumu projekta attiecināmo izdevumu segšanai EK šbalance paymentā saņemšanai. Pieprasījumam jānorāda:

- 3.4.1. pamatojums priekšfinansējuma nepieciešamībai;
- 3.4.2. detalizēts projekta finansēšanas plāns ar grafiku;
- 3.4.3. attiecināmie projekta izdevumi, kurus plānots segt no priekšfinansējuma;
- 3.4.4. iekšējās kontroles pasākumus, lai nodrošinātu priekšfinansējuma attiecināmo izdevumu akceptāciju EK un atmaksu valsts budžetam.

Lēmumu par valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu projekta tiesīvalsts pārvaldes un pilsoņu attiecināmo izdevumu segšanai EK šbalance paymentā saņemšanai pieņem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs vai viņa pilnvarotā persona. Valsts budžeta finansējuma projekta priekšfinansēšanai saņemšanas

izlietošanas un atmaksas kārtība noteikta Finanšu likuma vai noslēdzot atsevišķu vienošanos starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju.

4. Nacionālā finansējuma izlietošanas nosacījumi

4.1. Pieejamais nacionālā finansējuma apjoms

Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. augusta rīkojumam Nr.447 šā *Par Latvijas institūciju dalību Eiropas Komisijas LIFE programmā un valsts budžeta līdzfinansējumu 2014.-2017.gadā* kopējais pieejamais nacionālā finansējuma apjoms LIFE programmas ietvaros 2014.-2017. gadā tiek noteikts 15 396 646 euro apmērā.

4.2. No nacionālā finansējuma projektā attiecināmās izmaksas

4.2.1. projekta darbinieku atalgojums (t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.2.2. komandējumu izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

4.2.3. pakalpojumu izmaksas (t.sk. honorāru un autoratļauzību izmaksas), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.2.4. materiālu, mazvairogā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai;

Izmaksas, kas nav noteiktas par attiecināmām nolikuma 4.2.1.; 4.2.2.; 4.2.3. un 4.2.4.; punktos, uzskatītas par nacionālā finansējuma neattiecināmām izmaksām un ir jāsedz no LIFE programmas finansējuma vai no citiem finanšu avotiem.

4.3. Nodokļu maksājumu iekļaušana attiecināmās izmaksās

Pievienot savrīcības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var būtiski attiecināmās izmaksas attiecībā uz nacionālo finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienot savrīcības nodokļa summu nevar atgriezt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumu regulatīvajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Nacionālā finansējuma attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas likumā par LIFE projekta finansēšanu (turpmāk – Finanšu likums), ir jāiegrūmato nacionālā finansējuma saņēmēja grūmatvedības uzskaitē. Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo darījumu un maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi no pieņirtā nacionālā finansējuma projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finanšu likuma nosacījumiem.

Maksājumi, kas veikti pirms Finanšu likuma noslēgšanas, nav uzskatīti par attaisnotiem izdevumiem, ja Finanšu likumā nav noteikts citādi.

Likumu par maksājumu, kuri saskaņā ar saskaņotības nosacījumiem nav uzskatīti par attaisnotiem izdevumiem, akceptējot, izvērtējot projekta īstenošanas ja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda administrācija, atbalstot min to maksājumu iekļaušanu projekta nacionālā finansējuma izmaksās vai ar nosakot, ka projekta īstenošanai neattiecināmie maksājumi jāatmaksā valsts budžetā.

5. Pieteikšanās nacionālajam finansējumam

5.1. Iesnieguma iesniegšanas termiņš

Konkurs var pieteikties Fonda administrācijas publicētaj paziņojumā norādītaj termiņā par iesniegumu iesniegšanas izsludinātā nacionālajam finansējumam LIFE programmas projektiem, iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un projekta finanšu plānu (Nolikuma pielikums Nr.2).

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 vai sūtīt ierakstītā vāku pasta, vai nosūtīt iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv. Ja projekta iesniegumu nosūtā pasta, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogu norādīto nosūtīšanas datumu.

Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pasta (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67503322, fakss 67503304, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv

5.2. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, caurtais (caurauklots, uz pildījuma lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmēm un uztais jābūt norādītai informācijai par dokumenta saturu un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versijā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos resursus ir reālistas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, – dāļģadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinātā dokumentā oriģinālu.

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši elektronisko dokumentu aprīto regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2) tam jābūt izstrādātam DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 3) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem katram atsevišķi ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos resursus ir reālistas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, – dāļģadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinātā dokumentā oriģinālu.

6. Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija veic to izskatīšanu pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punkta prasībām;

6.1.2. iesnieguma iesniedzējs atbilst Nolikuma 3.2. punkta prasībām (Fonda administrācija pārliecinās publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv);

6.1.3. iesniegumu ir parakstījis persona ar pārstāvības tiesībām (Fonda administrācija pārliecinās publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls pievienots projekta iesniegumam;

6.1.4. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz normatīvos aktos, kas regulē publisko iepirkumu noteikto pieļaujamo summu (Fonda administrācija pārliecinās Latvijas Republikas Valsts iedzīvotāju dienesta publiskojamo datubāzē http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts iedzīvotāju dienestam);

6.1.5. iesniedzējam nav nenokrītību saistībā ar iepriekš ar Fonda administrāciju noslēgtiem līgumiem par projektu finansēšanas un izpildes kārtību.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīviem kritērijiem, netiek virzīti tālāk projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija lēmuma (viena) mērķa laikā pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informācija par noraidīšanas iemeslu.

Iesniegumi, kas atbilst administratīviem kritērijiem, tiek virzīti tālāk izskatīšanai ekspertu komisijā.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojumu izveidota ekspertu komisija atbilstoši virzīšanas kritērijiem (pielikums Nr.3).

Viena projekta gala vērtējumu nosaka, saskaitot projektam piešķirto punktu summu par katru virzīšanas kritēriju.

Visi izvērtētie projekti tiek sarindoti gala vērtējumu secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu. Vienā virzījumā gadījumā priekšroka tiek dota projektiem, kuru pieprasītā nacionālā finansējuma summa ir mazāka. Minimālais gala vērtējuma punktu skaits, lai pretendētu uz nacionālā finansējuma saņemšanu LIFE projekta īstenošanai, projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanā atbilstoši virzīšanas kritērijiem ir 16 punkti.

6.3. Konceptuālā lēmuma pieņemšana

Pamatojoties uz ekspertu komisijas veiktās izvērtēšanas rezultātiem, pēc saskaņošanas ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Investīciju projektu apstiprināšanas komisiju un Finanšu ministriju, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs vai tā pilnvarota persona emotīvā projekta finansēšanas

nozīmīgu Latvijas vides politikas pamatnostādņu un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmu noteikto mērķu sasniegšanai, piemēram, vienu no sekojošiem lēmumiem:

- konceptuāli atbalstīt nacionālā finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai prasītājam, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus, vienlaikus parakstot līdzfinansējuma konceptuāli atbalsta apliecinājumu atbilstoši Eiropas Komisijas LIFE programmas spēkā esošajiem prasībām;

- konceptuāli atbalstīt nacionālā finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai mazākajam prasītājam, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus, vienlaikus parakstot līdzfinansējuma konceptuāli atbalsta apliecinājumu atbilstoši Eiropas Komisijas LIFE programmas spēkā esošajiem prasībām;

- atlikt lēmumu pieņemšanu, norādot pamatojumu;

- noraidīt nacionālā līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai iesnieguma neatbilstošas kvalitātes dēļ (t.sk., bet ne tikai neatbilstība LIFE programmas prioritārajām tēmām);

- noraidīt nacionālā līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konceptuālā lēmuma par nacionālā finansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu paziņošana

Fonda administrācija 3 (trīs) darbdienu laikā nolēmuma pieņemšanas informāciju projekta iesniedzēju par ministra vai tā pilnvarotās personas konceptuālo lēmumu par nacionālā finansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu.

6.5. Veicamās darbības projekta izvērtēšanas laikā Eiropas Komisijā

Iesnieguma iesniedzējam, kurš ir saņēmis konceptuālu atbalstu nacionālā finansējuma īstenošanai, ir pienākums rakstiski informēt Fonda administrāciju par visu saņemto informāciju no Eiropas Komisijas saistībā ar iesniegto projektu un tā tālko virzību Eiropas Komisijā.

Pēc Eiropas Komisijas paziņojuma par projekta tālko virzību vērtēšanas revīzijas fāzē, nacionālā finansējuma saņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Fonda administrāciju par izmaiņām projekta budžetā, ja tā šķērso Eiropas Komisijas vērtēšanas revīzijas fāzi. Ja kopējais projekta budžets mainās (t.sk., bet ne tikai samazinās), Fonda administrācija informē par to Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru vai tā pilnvaroto personu, kura izskata saņemto informāciju par izmaiņām projektā salīdzinājumā ar sākotnēji iesniegto un piemēram lēmumu par nacionālā finansējuma apmēra izmaiņām, noformējot precīzu atbalsta apliecinājumu, vai tās nemainīšanu.

Projekta īstenošanas pabeigšanas noslēgšanas ar Eiropas Komisiju ir pienākums par šo faktu informēt Fonda administrāciju, iesniedzot apliecinātāja lēmuma Projekta īstenošanu un Eiropas Kopienas kopiju un projekta iesnieguma gala versiju.

7. Līguma par projekta līdzfinansēšanu nosacījumi

Pēc Nolikuma 6.5. punktā nosacījumu pilnīgas izpildes Fonda administrācija, nodrošinā nepieciešamās dokumentācijas iesniegšanu Finanšu ministrijai, lai tiktu akceptētas VARAM budžeta saistībā LIFE programmas ietvaros attiecīgā projekta īstenošanai un atvērtais atsevišķs konts attiecīgajam projektam.

Pēc VARAM budžeta saistību akceptēšanas Finanšu ministrijā attiecīgajam projektam un projekta kontu atvēršanas starp Fonda administrāciju un nacionālo līdzfinansējuma saņēmēju tiek nosūtīti Finanšu iestāžu (Līguma vispārīgā noteikumi - Pielikums Nr.4).

Finanšu iestāžu nosaukuma projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenošanas tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas.

Lai sagatavotu līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, kas paredz katram projektam individuālo finansēšanas kārtību, un kuru ieviešanā ir projekta īstenošanas pienākums, projekta īstenošanai iesniedz Fonda administrācijai – dienas dokumenti atbilstoši interneta mājaslapā <http://www.lvafa.gov.lv> ievietotajiem paraugiem:

- 1) projekta termiņa projekta īstenošanas gadiem;
- 2) projekta darba uzdevumu pārsešanas gadiem;
- 3) projekta finansēšanas kalendrografiku par gadiem un mēnešiem.

Sastādot projekta finansēšanas kalendroplānu nepieciešams izvēlēties vienu no diviem nacionālo līdzfinansējuma saņēmēju variantiem:

a) princips: „*nauda seko darbiem*” - avansa izmaksa līdz 20%, pārējais finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem;

b) princips „*nauda seko naudas izlietojumam*” - avansa izmaksa līdz 20%, pārējais finansējuma izmaksa tiek veikta pēc finanšu dokumentu, kas apliecina iepriekšējā periodā pārskaitīto finansējuma izlietojumu un to atbilstošu projekta darba uzdevumu izpildei, iesniegšanas (izvēloties vienu finansējuma variantu viena atsevišķa maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā nacionālo līdzfinansējuma attiecīgajam kalendrajam gadam).

Nacionālais finansējums tiek pārskaitīts projekta īstenošanai pēc finansējuma saņēmēju pieprasījuma iesniegšanas un izvērtēšanas Fonda administrācijai, atbilstoši izvēlētajam nacionālo finansējuma saņēmēju veidam un saskaņotajam kalendrografiskajam finansēšanas kalendroplānam attiecīgajam kalendrajam gadam.

Projekta īstenošanas vienu reizi ceturksnī iesniedz pārskatus par projekta ieviešanu. Pārskatos norāda paveiktos darbus saskaņā ar Eiropas Komisijas apstiprinātā projekta darba grafiku. Pārskatos par finansējuma izlietojumu projekta iesniedzējs norāda visu projekta dalībnieku finansējuma izlietojumu, tai skaitā arī LIFE programmas un citu finanšu avotu finansējuma izlietojumu. Fonda administrācija nodrošina, lai konceptuālajam lēmumam norīdāt katru projekta dalībnieka maksimālo nacionālo finansējuma likmes netiktu pārsniegtas.

Terminālo mēnešu laikā pēc projekta darbu (pārskatu) galīgās izpildes, projekta īstenošanai iesniedz Fonda administrācijai Nosūtīto līguma pārskatu par projekta īstenošanu, nacionālo un Eiropas komisijas finansējuma izmantošanu un iegūtajiem rezultātiem.

Pārskatu par projektu īstenošanu formas (paraugus), emotīvā projekta specifiku (t.sk., bet ne tikai projekta dalībnieku skaitu un tiem attiecīgā pievienotā nacionālo līdzfinansējumu, aktivitāšu norises grafiku, projekta personāla darba organizāciju) Fonda administrācija pievieno Finanšu iestāžu līgumam kā atsevišķu pielikumu. Fonda administrācijai ir tiesības noteikt katram projektam atsevišķu pārskatu formas un

iesniegšanas termiņus un citus speciālos nosacījumus saistībā ar Fonda administratīvajiem iesniedzamajiem pirkumiem par projekta īstenošanu.

Projekta īstenošanai pirms projekta realizācijas darbu uzdevumiem jānosaka saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, tam pakārtoto normatīvo aktu prasībām. Tāpat iespējams veicināt *Zaļais iepirkums*, kas sekmētu videi draudzīgu preču un pakalpojumu attīstību un izplatīšanos.

8. Pielikumi

Nr. 1. Projekta iesnieguma veidlapa Eiropas Kopienas vides un klimata pasākumu programmas LIFE projektu līdzfinansējuma saņemšanai sešmācīgam apakšprogrammā

Nr. 2. Projekta finansējuma Eiropas Kopienas vides un klimata pasākumu programmas LIFE projektu līdzfinansējuma saņemšanai sešmācīgam apakšprogrammā

Nr. 3. Vērtēšanas kritēriji EK vides un klimata pasākumu programmas LIFE projektu valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanai

Nr. 4. Finansējuma līguma vispārīgie nosacījumi



**Eiropas Kopienas vides un klimata pasākumu programmas LIFE
Nacionālā finansējuma saņemšanas
projekta iesniegums programmas periodam 2014 - 2017**

Projekta nosaukums	LAT	
	ENG	

LIFE apakšprogramma, kurā tiks iesniegts projekta iesniegums Eiropas Komisijā. Ar (X) atzīmēt TIKAI vienu apakšprogrammu		
1	LIFE daba un bioloģiskā daudzveidība	
2	LIFE vide un resursefektivitāte	
3	LIFE pārvaldība un informācija	
4	LIFE klimata pārmaiņu mazināšana	
5	LIFE pielāgošanās klimata pārmaiņām	
6	LIFE klimata pārvaldība un informācija	

1. Projekta iesniedzējs: (atbildīgais īstenotājs)	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Adrese	
Telefons, fakss	
e-pasts, mājas lapa	
Persona(-s) ar pārstāvības tiesībām (<i>vārds, uzvārds, ieņemamais amats</i>)	
Projekta kontaktpersona (<i>vārds, uzvārds, amats</i>)	
Kontaktpersonas tālruņa numurs	
Kontaktpersonas e-pasts	

1.1 Informācija par projekta partneriem (<i>nepieciešamības gadījumā pievienot papildus kolonas</i>)				
	Projekta partneris 1	Projekta partneris 2	Projekta partneris 3	Projekta partneris 4
Nosaukums				
Reģ. Nr.				
Adrese				
Kontaktpersona				
Kontaktpersonas tālr.; e-pasts				

1.2. Iesniedzēja un projektu partneru juridiskai statuss (nepieciešamības gadījumā pievienot papildus kolonas)					
Statuss / atzīmēt ar (X)	Iesniedzējs (īstenotājs)	Partneris 1	Partneris 2	Partneris 3	Partneris 4
Tiešā valsts pārvaldes iestāde					
Atvasināta publiska persona					
Komersants (re istr ts LR)					
Biedrība vai nodibinājums (re istr ts LR)					
Cits (norādīt)					

1.3. Projekta līdzfinansētāji (papildus EK, valsts budžeta, īstenotāja un partneru pašu ieguldījumam)		
Nosaukums (reģ.Nr.)	Valsts	Kontaktinformācija

2. Projekta apraksts (kopsavilkums)
2.1. Projekta mērķis
2.2. Vides/klimata problēma, tās svarīgums Latvijas un Eiropas Savienības vides un klimata politikas kontekstā, projekta ietekme uz mērķauditoriju
2.3. Vides / klimata problēmas atbilstība LIFE 2014.-2017. daudzgadu programmā noteiktajām prioritārajām tēmām
2.4. Projekta demonstrēšanas un rezultātu izplatīšanas potenciāls
2.5. Projekta partneru izvēles pamatojums un to loma projektā
2.6. Projekta aktivitāšu un rezultātu ilgtspēja (vai un kādas aktivitātes tiks turpinātas pēc projekta beigām, nepieciešamais finansējums, rezultātu pielietojamība)
2.7. Projekta iesniedzēja un partneru līdzšinējā institucionālās pieredzes un kapacitātes ar projektu saistītā jomā raksturojums
2.8. Informācija par projekta īstenošanā plānotā iesaistītā personāla nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju un līdzšinējo pieredzi

3. Projektā plānotie pasākumi (projekta posmi), galvenās aktivitātes un rezultāti			
<i>Pasākumi / aktivitātes</i>	<i>Laika periods</i>	<i>Rezultāti</i>	<i>Sasniegšanas indikatori</i>

4. Projekta īstenošanas laiks	no	dat./m n./gads	līdz:	dat./m n./gads
--------------------------------------	-----------	----------------	--------------	----------------

5. Apliecinājums
<p>Projekta iesniedzjs, parakstot projekta iesniegumu, apliecina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekta iesniedzjs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - projekta iesniedzjam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksu parādu uz iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmo datumu; - projekta iesniedzja juridiskais statuss atbilst konkursa nolikumā noteiktajam; - projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais valsts budžeta finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu; - šis projekts netiek un nav ticis finansēts no citiem finanšu avotiem (Eiropas Savienības finansējums, valsts un pašvaldību budžeta līdzekļi), izņemot projekta iesniegumā norādītos; - projekta iesniegumam pievienotā kopijas atbilst dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtajam projekta iesnieguma oriģinālam; - projekta iesniedzjam pēdējo 3 gadu laikā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā; - iepriekšējos periodos īstenojot no valsts budžeta finansētus projektus, projekta iesniedzjs ir ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus; - projekta iesniedzjs pilnvaro Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju saņemties uz projekta iesniedzja nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksu parādu neesamību Valsts ieņēmumu dienesta reģionālā iestādē, kur projekta iesniedzjs ir reģistrēts kā nodokļu maksātājs; - projekta iesniedzjs piekrīt konkursa nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, kā arī piekrīt apstiprinātājam līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību paraugam; - projekta iesniegumā sniegtā informācija atbilst pilna apjoma projekta iesnieguma saturam, un pilns projekta iesniegums atbilstoši Eiropas Komisijas LIFE programmas vadlīnijām tiks iesniegts noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis:

_____ /amats/

_____ /paraksts/

_____ /paraksta atīfrējums/

Datums: _____

Projekta finanšu plāns

1. Projekta budžeta kopsavilkums						
Projekta izmaksas	EK LIFE programmas finansējums	Valsts budžeta finansējums	Pašu līdzekļi un līdzfinansētāji	Kopā		Skaidrojumi, pamatojums (atbilstoši iesnieguma 3. punktam)
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	
Kopā, t.sk.	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	
1. Personnel (personāla izmaksas)				0,00	0%	
2. Travel and subsistence (komandējumi)				0,00	0%	
3. External assistance (pakalpojumi)				0,00	0%	
4. Durable goods - Equipment (pamatlīdzekļi)		X		0,00	0%	
5. Consumables (izejvielas, materiāli)				0,00	0%	
6. Other Costs (citas izmaksas)		X		0,00	0%	
7. Overheads (administratīvās izmaksas)		X		0,00	0%	

2. Projekta finansējuma avoti								
Projekta dalībnieki	EK LIFE programmas finansējums		Valsts budžeta finansējums		Pašu līdzekļi		Kopā	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Kopā, t.sk.	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Projekta īstenotājs "nosaukums"	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Partneris 1 "nosaukums"		0%		0%		0%	0,00	0%
Partneris 2 "nosaukums"		0%		0%		0%	0,00	0%
Partneris 3 "nosaukums"		0%		0%		0%	0,00	0%
...								
Līdzfinansētājs 1 "nosaukums"	X	0%	X	0%		0%	0,00	0%
Līdzfinansētājs 2 "nosaukums"	X	0%	X	0%		0%	0,00	0%
Līdzfinansētājs 3 "nosaukums"	X	0%	X	0%		0%	0,00	0%
...								

3. Valsts budžeta līdzekļu finansēšanas plāns						
Projekta dalībnieki	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	Kopā
Kopā, t.sk.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekta īstenotājs "nosaukums"	0,00					0,00
Partneris 1 "nosaukums"	0,00					0,00
Partneris 2 "nosaukums"	0,00					0,00
Partneris 3 "nosaukums"	0,00					0,00
...						

**Vērtēšanas kritēriji EK vides un klimata pasākumu programmas
LIFE projektu valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanai**

Nr.p.k.	Kritērijs (attiecīgais iesnieguma punkts)	Kritērija rādītāji	Iespējamais punktu skaits
1.	Atbilstība LIFE programmas prioritārajām tēmām* (2.2.)	1.1. projekta risinājuma vides / klimata problēma neatbilst LIFE 2014.-2017. daudzgadu programmas ¹ prioritārajām tēmām	0
		1.2. projekta risinājuma vides / klimata problēma atbilst LIFE 2014.-2017. daudzgadu programmas prioritārajām tēmām	1
			Kopā 0-1
2.	Projekta personāla pieredze ar projektu saistītajā jomā (2.8.)	2.1. Pēc projekta iesnieguma norādītas informācijas nevar sniegt vērtējumu par projekta personāla pieredzes atbilstību projekta aktivitāšu īstenošanai	0
		2.2. Projekta personālam ir pieredze ne vairāk 2 salīdzināmu aktivitāšu īstenošanā	1
		2.3. Projekta personālam ir pieredze vairāk nekā 2 salīdzināmu aktivitāšu īstenošanā	2
			Kopā 0-2
3.	Projekta iesniedzēja institucionālā kapacitāte** (2.7.)	3.1. kapacitāte nav pilnībā atbilstoša	0
		3.2. kapacitāte atbilstoša	1
			Kopā 0-1
4.	Projekta partneru loma projektā (2.5.)	4.1. projekta partneru iesaistīšana nav pamatota, nav aprakstītas to veicamās aktivitātes	0
		4.2. projekta partneru iesaistīšana ir pamatota, to veicamās aktivitātes nepilnīgi aprakstītas	1
		4.3. projekta partneru loma ir precīzi aprakstīta vai projektu ieviešanai projekta iesniedzējs (partneri nav paredzēti)	2
			Kopā 0-2
5.	Projektā risināmās problēmas definēšana (2.1.)	5.1. problēma un tās nerisīšanas sekas nav aprakstītas (ja iespējams, kvantificētas)/ problēmai vietēja nozīme, nav saistītas ar vides / klimata politikas ieviešanu	0
		5.2. risinājuma problēma definēta nepilnīgi	1
		5.3. problēma definēta pilnībā, sniegta analīze par nerisīšanas sekām/ problēmas saistību ar starptautisko saistību izpildi	2
			Kopā 0-2

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014D0203&from=EN>

6.	Projekta aktivitāšu izvērtējums (viens punkts par katru apstiprinošu atbildi) (2.1., 2.2., 2.6., 3)	6.1. projekta mērītājiem atbilst formulējamo problēmu 6.2. sagaidāmie rezultāti un to sasniegšanas indikatori ir precīzi aprakstīti 6.3. projekta paredzētās darbības iegūto rezultātu izplatīšanai un pēc projekta uzraudzības 6.4. projekts veicinis sadarbību starp dažādiem apkārtnes vides problēmu saistītiem dalībniekiem (vietējās kopienas, biznesa struktūras, asociācijas, iedzīvotāji utt.) 6.5. iesniegumā atrunāts, kādās projekta stadijās – sadarbības iesaistīta (ieceres, stenošanas un/vai rezultātu izplatīšanas stadijās) 6.6. projekta prakse, metodes vai rezultāti var tikt viegli pavairoti un adaptēti efektīvai lietošanai citos vai līdzīgās apstākļos ne tikai Latvijā, bet arī pārējās ES valstīs 6.7. ir stimulēti lietotāsiem, metodes un rezultāti (ekonomisks spiediens samazināt izmaksas, juridisks spiediens, tirgi, sabiedriskā doma utt.)	0-7
			Kopā 0-7
7.	Projekta aktivitāšu ilgtspējība (2.6.)	7.1. projekta īstenošanas pēc projekta beigām nepilnīgi turpināt projekta aktivitātes, kas nepieciešamas projekta rezultātu uzturēšanai	0
		7.2. projekta īstenošanas pēc projekta beigām pilnīgi turpināt projekta aktivitātes samazināt apjomu, kas nodrošina daļu projekta rezultātu uzturēšanu, piesaistot ES vai valsts finanšu palīdzības līdzekļus, vai valsts budžeta finansējumu un tas ir norādīts projekta iesniegumā	1
		7.3. projekta īstenošanas pēc projekta beigām pilnīgi turpināt projekta aktivitātes tādā apmērā, kas nodrošina projekta rezultātu uzturēšanu, piesaistot ES vai valsts finanšu palīdzības līdzekļus, vai valsts budžeta finansējumu un tas ir norādīts projekta iesniegumā	2
		7.4. projekta īstenošanas pēc projekta beigām pilnīgi turpināt aktivitātes samazināt apjomu, kas nodrošina vismaz projekta rezultātu uzturēšanu, nepiesaistot ES vai valsts finanšu palīdzības līdzekļus, vai valsts budžeta finansējumu un tas ir norādīts projekta iesniegumā	3
		7.5. projekta īstenošanas pēc projekta beigām pilnīgi turpināt aktivitātes tādā apmērā, kas nodrošina projekta rezultātu uzturēšanu, nepiesaistot ES vai valsts finanšu palīdzības līdzekļus, vai valsts budžeta finansējumu	4
			Kopā 0-4

8.	Projekta rezultātu ilgtspējība (3)	8.1. projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas netiks praktiski pielietoti un projekta pieteikumam nav minēti, kā iegūtie rezultāti sekmēs citu vides / klimata aktivitāšu īstenošanu	0
		8.2. projekta rezultātu uzturēšanai pēc projekta īstenošanas beigām nepieciešams ES vai valsts budžeta finansējums un nepieciešams rezultātu uzturēšanas aktivitātes ir aprakstītas projektā pieteikumā	1
		8.3. projekta rezultātu uzturēšanai pēc projekta īstenošanas beigām nepieciešams finansējums, kas tiks nodrošināts no citiem finanšu avotiem un tas ir minēts projektā pieteikumā	2
		8.4. projekta rezultāti būs ilgtspējīgi - projekta rezultātu uzturēšanai pēc projekta īstenošanas beigām nepieciešams finansējums vismaz tuvākajos gados un tas ir minēts projektā pieteikumā	3
			Kopā 0-3
9.	Atbilstība laika grafikam (2.1.,3)	9.1. laika grafiks neatbilst projekta mērķu sasniegšanai	0
		9.2. laika grafiks atbilst projekta mērķu sasniegšanai	1
			Kopā 0-1
10.	Projekta budžets (Projekta finanšu plāns)	10.1 Projekta budžetā norādītās izmaksas neatbilst projekta aprakstam un nav saistītas ar izvirzīto mērķu sasniegšanu	0
		10.2. Projekta budžetā norādītās izmaksas atbilst projekta aprakstam, bet nav pamatota to saistība ar projekta aktivitātēm	1
		10.3. Projekta budžetā norādītās izmaksas atbilst projekta aprakstam un ir pamatota to saistība ar projekta aktivitātēm	2
			Kopā 0-2
			Kopā 0-25

*Saņemot vērtējumu 0 punkti kritērijs Atbilstība LIFE programmas prioritārajām tēmām projekts netiek iekavēts

** Saņemot vērtējumu 0 punkti kritērijs Projekta iesniegtā kapacitāte projekts netiek iekavēts

Līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību vispārīgie nosacījumi

Līguma Nr.	
Projekta reģistrācijas Nr.	

Rīga _____

201_.gada

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk tekstā – Administrācija), tās direktora _____ person, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – Stenotājs), tās _____ person, kura rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – Puses), noslēdza sekojošus līgumus:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izmantojot finansu, organizatoriskus un citas iespējas, saskaņā ar – līguma noteikumiem, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Puses apņemas apvienot savus spēkus kopīgās darbības organizēšanai un veikšanai, kas ir vērsta uz projekta „_____” (turpmāk tekstā – Projekts) īstenošanu.
- 1.2. Šis līgums tiek slēgts, lai noteiktu visas finansiālas, mantiskas un tiesiskas attiecības starp Pusēm realizējot – līguma 1.1. punktā minēto projektu.

2. DEFINĪCIJAS

- 2.1. *Administrācija* - Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (Reģ. Nr. 90001672886), Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010
- 2.2. *Īstenotājs* - Persona, kas noslēgusi līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību ar Administrāciju saskaņā ar – iem noteikumiem un nosacījumiem.
- 2.3. *Puses* - Administrācija un Stenotājs kopā.
- 2.4. *Finansējums* – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas piešķirtais finansējums Stenotājam, Stenotāja Stenotāja EK programmas LIFE projekta līdzfinansēšanai.
- 2.5. *Projekta iesniegums* - Stenotāja Administrācijai _____ (dd/mm.gggg) iesniegtais projekta iesniegums.
- 2.6. *Projekta reģistrācijas numurs* - Administrācijas piešķirtais identifikācijas numurs Stenotāja iesniegtajam Projektam.
- 2.7. *Projekta tāme* - Projekta tāme, kas precīza pirms līguma noslēgšanas ar Stenotāju un saskaņota ar Administrāciju.
- 2.8. *Darba uzdevums* - Projekta darba uzdevums, kas precīzs pirms līguma noslēgšanas ar Stenotāju un saskaņots ar Administrāciju vai Fonda padomes lēmumā noteikto institūciju.

- 2.9. *Projekta īstenošanas laiks* - Projekta īstenošanas kopējais laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projektam ir jābūt pabeigtam.
- 2.10. *Pārskats, Ceturksņa un Noslēguma* - pārskats par projekta īstenošanu, kas ietver informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finansējuma izlietošanu.
- 2.11. *Finansējuma saņemšanas pieprasījums* - Finansējuma saņemšanas pieprasījums par projekta īstenošanu, kas ietver informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finansējuma izlietošanu. Finansējuma saņemšanas pieprasījuma formu apstiprina Fonda padome

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Šis līgums tiek slēgts pamatojoties uz:
- 3.1.1. īstenojamā iesniegto Projekta iesniegumu (reģistrēts Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijā _____, Nr. _____ ar kļūptiecinātiem dokumentiem (turpmāk tekstā - Projekta iesniegums);
- 3.1.2. _____ gada _____ Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, kā projekta līdzfinansētāja, apliecinājumu par līdzdalību Projekta īstenošanā (pielikums Nr. _____).
- 3.1.3. _____ gada _____ noslēgto granta vienošanos Nr. _____ (turpmāk tekstā - Vienošana) starp Projekta īstenojamā un Eiropas Komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) par projektu un Komisijas izdotiem kopīgiem noteikumiem;
- 3.2. Izmantojot finanšu, organizatoriskus un citas iespējas, saskaņā ar Vienošanos un - Līguma noteikumiem **projekta īstenošanas laiks** tiek noteikts **no _____ līdz _____** (ieskaitot).
- 3.3. Šis līgums sastādīts uz _____ lapām 2 eksemplāros, kuriem ir viens juridisks spēks, no kuriem divi glabājas pie Administrācijas, viens pie īstenojamā.
- 3.4. Līgums spēkā, kad to parakstījušā abas puses, un ir spēkā līdz visu saistīto darbu galīgai izpildei.

4. PROJEKTA FINANSĒJUMS UN FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Projekta realizānā īstenojamā no budžeta apakšprogrammas šLIFE programmas projektiem dotājam paredzētiem līdzekļiem tiek piešķirti _____ (turpmāk tekstā - Finansējums). No tiem _____ gadā veicamajām aktivitātēm piešķirti _____. Piešķirtais Finansējums izlietojams Projekta tēmā _____ gadam (pielikums Nr. _____) un darba uzdevumā _____ gadam (pielikums Nr. _____) norādīto pasākumu realizācijai, kas ir - Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.2. Maksājumi no piešķirtā Finansējuma Projekta tēmā paredzētajiem pasākumiem veicami:
- 4.2.1. Projekta īstenošanas laika ietvaros;
- 4.2.2. Pēc Projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas), ja maksājums tiek veikts par Projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktiem darbiem, saņemam precīzām vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināti ar Projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas - nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina Projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu Projekta īstenošanas laikā.

- 4.3. Emot v r to, ka projekta iesniegums paredz projekta steno-anu laika period no _____ l dz _____, stenot js iesniedz finans -anas kalend ro pl nu, darba uzdevumu un preciz to projekta t mi **katram nākošajam** kalend rajam gadam l dz iepriek- j kalend r gada **1.novembrim**.
- 4.4. Finans jums ____gadam tiek ieskait ts stenot ja kont saska ar Administr cijas un stenot ja saska otu finans -anas kalend ro pl nu ____gadam, kas ir – l guma neat emama sast vda a (pielikums Nr.____).
- 4.5. Finans juma sa em-anai stenot js iesniedz Administr cijai r inus un finans juma sa em-anas piepras jumu par katru finans -anas kalend raj pl n noteikto m ne-a summu.
- 4.6. Finans juma piepras jumu neiesniedz avansa maks juma sa em-anai un maks jumiem, kas tiek veikti p c nosl guma p rskata iesnieg-anas.
- 4.7. Administr cija ir ties ga apmaks t stenot ja iesniegto r inu par maz ku summu, ja pie Finans juma sa em-anas piepras juma p rbaudes tiek konstat ts, ka darba apjoms vai izlietotais finans jums ir maz ks nek projekta finans -anas kalend raj pl n noteiktais attiec g perioda maks jums.
- 4.8. Administr cija nav atbild ga par zaud jumiem, kas var rasties stenot jam, mainoties val tu kursa attiec b m un l dzfinans juma apjomam no citiem avotiem.
- 4.9. Administr cija negarant Projekta finans -anu atbilsto-i iesniegtajam finans -anas kalend rajam pl nam un patur sev ties bas noteikt taj izmai as saska ar faktiski pieejamiem finansu resursiem.

5. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. stenot js pirms Projekta realiz cijas darbu uzs k-anas ap emas:
 - 5.1.1. r koties saska ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, tam pak rtoto normat vo aktu pras b m un citiem ties bu aktiem attiec b uz Finans juma izmanto-anu, iz emot gad jumu, kad – likuma pras bas nav piem rojamas uz konkr t Projekta steno-anu;
 - 5.1.2. nepiecie-am bas gad jum , ja to prasa Projekta specifika, sa emt visas nepiecie-am s at aujas no Latvijas Republikas kompetent m instit cij m, lai nodro-in tu Projekta realiz ciju atbilsto-i Projekta iesniegumam un L guma nosac jumu izpildei;
 - 5.1.3. veikt nepiecie-amos pas kumus un priek-darbus, kas nor d ti Fonda padomes l mum par stenot ja iesniegt Projekta apstiprin -anu;
 - 5.1.4. stenojot projektu veicin t šza o iepirkumuö.
- 5.2. stenot js ir ties gs uz savu risku pirms Finans juma sa em-anas veikt konkursa vai citas proced ras, ko paredz Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likums un tam pak rtoto normat vo aktu pras bas, k ar nosl gt attiec gus l gumus, ta u Administr cija nav atbild ga par – du l gumu izpildi vai neizpildi, kas var rasties Finans juma aizkav -an s, samazin -anas vai taml dz gu iemeslu d .
- 5.3. stenot js Projekta realiz cijas darbu izpildes gait ap emas:
 - 5.3.1. veikt Projekta realiz cijas darbu izpildi saska ar Projekta iesniegum nor d to un saska ar LR likumdo-anas pras b m;

- 5.3.2. izmantot Finanšu juma Projekta realizācijas darbu izpildes nodrošināšanai saskaņā ar Projekta iesniegum norādīto un saskaņā ar LR likumdošanas prasībām;
- 5.3.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā informēt Administrāciju, saskaņā ar līguma noteikumiem, par jebkuru esošām vai nākotnē iespējamām izmaiņām Projekta realizācijā, Finanšu juma izmantošanu un līguma izpildi;
- 5.3.4. iesniegt Administrācijai ceturksa pārskatus par Projekta paredzēto darbu (pasākumu) izpildi un Finanšu juma izmantošanu. Ceturksa pārskati jāiesniedz par sekojošiem laika periodiem līdz norādītajiem datumiem:
- 5.3.4.1. _____;
- 5.3.4.2. _____;
- 5.3.4.3. _____.
- 5.3.5. Pēc Projekta darbu (pasākumu) galīgās izpildes (Projekta izpildes), bet ne vēlāk kā līdz _____ (pieņemsim, ka Projekts pabeigts punktā 3.2. noteiktaj termiņā) iesniegt Administrācijai Noslēguma pārskatu par Projekta izmantošanu, Finanšu juma izmantošanu un iegūtajiem rezultātiem.
- 5.3.6. pēc Administrācijas pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju par Projekta izmantošanas gaitu, Finanšu juma izmantošanu un konkrētu darbu izpildi.
- 5.4. Ceturksa pārskati un Noslēguma pārskats jānoformē un tajos jāiekļauj informācija saskaņā ar Administrācijai apstiprinātām līdzekļu izlietojuma formām un norādīto krtību (pielikums Nr. _____).
- 5.5. stenot jāparakstot līguma apliecinājumu, ka viņš ir iepazinies ar pārskatu sniegtās krtības un nosacījumiem.
- 5.6. Administrācija (viena) mēneša laikā no ceturksa pārskata vai 3 (trīs) mēnešu laikā no Noslēguma pārskata saņemšanas iepazīstas un apstiprina Projekta izpildes gaitu vai ar pilnību, vai daļēji noraida stenot jāiesniegto ceturksa pārskatu vai Noslēguma pārskatu par Projekta ietvaros izpildītajiem darbiem un izlietoto finanšu jumu, ja Administrācija atklāj nepilnības, datu sagrozāšanu, neprecizitāti, finanšu disciplīnas pārkāpumus vai citas nelikumības Projekta realizācijas gaitā un Finanšu juma izlietošanu, vai stenot jāiesniedz visus nepieciešamos dokumentus Projekta gaitas novērtēšanai, vai dokumenti ir iesniegti neatbilstoši Administrācijas prasībām.
- 5.7. Ja Administrācija noraida iesniegtos pārskatus un, ja tiek atklātas nepilnības vai nelikumības Projekta realizācijā, Finanšu juma izlietošanā vai pārkāpti tiesību akti, tad Administrācija var vienpusēji pārtraukt līguma izpildi līdz nepilnību vai nelikumību novēršanai, bet, ja nepilnības vai nelikumības netiek novērstas Administrācijas noteiktaj termiņā, tad Administrācija ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma izpildes (lauzt līgumu), par to paziņojot stenot jāam 7 (septi) dienas iepriekš, un piedzīstot stenot jāam faktiski pārskaitot Finanšu jumu pilnā apmērā.
- 5.8. stenot jāam apņemas iesniegt un uzraudzīt Administrācijai vai Administrācijas pilnvarotām personām, tai skaitā ekspertiem un revidentiem, visu uz projektu attiecināmo dokumentāciju, ko tie uzskatīs par nepieciešamu un pieprasīs no stenot jāam. Administrācija ir tiesīga jebkur brīd iepazīties ar Projekta

realiz cijas gaitu un nosūtīt savus ekspertus un revidentus uz Projekta realiz cijas vietām.

- 5.9. stenot jāirpilnām materiāli atbildīgš par Administrācijai un valstij radītiem zaudējumiem, kas radušies stenot jāvairākos gadījumos, nepildot – līguma nosacījumus un noteikumus.
- 5.10. stenot jānav tiesību nodot trešajām personām ar līgumu uzdevumus saistīti pret Administrāciju. Tās nosacījums netiek attiecināts uz Projekta izpildei nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi no trešajām personām.
- 5.11. stenot jāapemas, saskaņojot ar Administrāciju, nodrošināt informāciju par Projekta finansēšanu no budžeta apakšprogrammas šLIFE programmas projektiā saskaņā ar vadlīnijām Latvijas vides aizsardzības fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.
- 5.12. Ja realizējot Projektu tiek radīti autortiesību darbs (objekts), par kura autoru ir uzskatāms stenot jā, tad visas autora mantiskās tiesības, no darba radīšanas brīža, stenot jānodod un tās pieder Administrācijai. Tātad stenot jāpiekrīt, ka Administrācija lemj par darba izziņošanu, izziņošanas laiku; izdara jebkādus pārvērtējumus, grozījumus un papildinājumus gan pārdarb, gan tās nosaukumā. Ja autortiesību darba autors nav stenot jā, bet stenot jāpieaicināt trešā persona, tad stenot jāirpienākums nodrošināt autora mantisko tiesību nodošanu Administrācijai, kā ar nodrošināt autora piekrišanu Administrācijai lemt par darba izziņošanu, izziņošanas laiku; izdara jebkādus pārvērtējumus, grozījumus un papildinājumus gan pārdarb, gan tās nosaukumā.
- 5.13. Ja Projekta laikā tiek radīti autora darbi, tad – da darba izplatāna par maksu ir iespējama tikai tādā gadījumā, ja tas paredzēts Projektā. stenot jānav tiesību bez saskaņošanas ar Fonda administrāciju pavairot autora darbu vairākos eksemplāros, nekā noteikts Projektā.
- 5.14. stenot jāpēc Administrācijas pieprasījuma, ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Administrācijai viens autora darba eksemplārs vai kopija.
- 5.15. Ja izmantojot Finanšu projektu stenošanai tiek iegādātas materiālsvērtnes (manta) vai – da svērtne tiek radīta Projekta realizācijas rezultātā, tad stenot jānav tiesīgš materiālsvērtnes atsavināt vai nodot lietošanā par maksu trešajām personām, bez Administrācijas piekrišanas, 3 (trīs) gadus, skaitot no brīža, kad Projekts ir pilnībā pabeigts. Tās nosacījums nav piemērojams, ja Projektā bija paredzēts atsavināt vai nodot lietošanā par maksu iegādātās materiālsvērtnes (mantu).
- 5.16. Ja stenot jāirpārskatīti 5.15. punkta nosacījumi, Administrācija pēc savas izvēles ir tiesīga pieprasīt stenot jāvisa Finanšu atmaksu, tikai to daļu, kas samaksāta par attiecīgo materiālo svērtne (mantas) iegādi vai summu, kas iegāta par materiālo svērtne atsavināšanu, ja tās pārsniedz iegādēto svērtne.
- 5.17. stenot jāapemas izplatīt viam sniegtā aktuālo informāciju attiecībā uz vides aizsardzību Latvijas Republikā, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Gadījumā, ja stenot jādivus mēnešus pēc kārtas, bez pamatota iemesla (iemeslu par pamatotu vai nepamatotu atzīst Administrācija), neveic Projekta

- steno-anu, tad Administrācija, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru vai viņa pilnvarotās personas lēmumu, ir tiesīga vienpusēji lauzt nolīgumu, paziņojot par to stenotajam 14 (etrpadsmit) dienas iepriekš.
- 6.2. Ja stenotais nesēj sniegt Administrācijai visus paskatus un dokumentus par Projekta steno-anu un Finanšu izlieto-anu, tad Administrācijai ir tiesības pārtraukt Projekta finansēšanu uz laiku vai, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru vai viņa pilnvarotās personas lēmumu, vienpusēji lauzt nolīgumu, par to paziņojot stenotajam 14 (etrpadsmit) dienas iepriekš.
 - 6.3. Administrācija ir tiesīga vienpusēji kļūt par lauzt nolīgumu, ja budžeta apakšprogrammai šLIFE programmas projektā nav iedalīti līdzekļi viena kalendārā gada laika periodā, 10 (desmit) dienas iepriekš par to iesniedzot rakstisku paziņojumu stenotajam, pie tam Administrācija neuzņemas nekādu atbildību par iespējamiem stenotajam zaudējumiem vai negatīvu, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa līgumu.
 - 6.4. Administrācija ir tiesīga vienpusēji lauzt nolīgumu, ja stenotais nepilda līguma nosacījumus un noteikumus, par to rakstiski paziņojot stenotajam divas nedēļas iepriekš.
 - 6.5. Administrācija ir tiesīga grozīt līguma noteikumus, par to paziņojot stenotajam trīsdesmit dienas iepriekš. Ja stenotais nepiekrīt līguma noteikumu grozījumiem, tad stenotajam trīsdesmit dienu laikā jāpaziņo par līguma noteikumu izmaiņiem saņemšanas, par to ir jāpaziņo rakstiski Administrācijai. TMd gadījumā stenotajam un Administrācijai trīsdesmit dienu laikā ir jāvienojas par abpusēji pieņemamiem līguma grozījumiem, bet, ja puses nesēj vienošies, tad ar trīsdesmit pirmo dienu šīs līgums starp Administrāciju un stenotajam ir uzskatāms par lauztu uz pušu vienošanās pamata. Ja stenotais –āj punktā noteiktaj termiņā nav paziņojis Administrācijai, ka tas nepiekrīt līguma noteikumu izmaiņiem, tad ar trīsdesmit pirmo dienu –s izmaiņus ir atzīstams par spēkā esošiem un abpusēji saistošiem, bez sevišķa stenotajam apstiprinājuma.
 - 6.6. Ja, pārbaudot stenotajam iesniegto paskatu atbilstību grāmatvedības pirmdokumentiem un atbilstību Projekta dokumentācijai, Administrācijas eksperti vai revidenti konstatē iepriekšminēto dokumentu neatbilstību Administrācijai iesniegtajiem paskatiem, Administrācijai ir tiesības, pieprasīt atmaksāt stenotajam izmaksāto summu, kuras apmērs konstatēta neatbilstība, un soda naudu 10% (desmit procentu) apmērā no minētās summas.
 - 6.7. Visa informācija apmaiņā starp Administrāciju un stenotajam notiek rakstiskā veidā. TM līguma ietvaros jābūt rakstiski dokumenti, ko Administrācija ir nosūtījusi izmantojot pastu, ir uzskatāmi par nosūtītiem un saņemtiem 2 (divu) dienu laikā no tās dienas, ar kuru ir datēts pasta zīmogs par ierakstītu pasta sūtījuma pieņemšanu nosūtītājam, bet jābūt rakstiski dokumenti, ko saņemusi Administrācija ir uzskatāmi par saņemtiem tajā datumā, kad šīs ir norādītas Administrācijas spiedog uz dokumenta par tās saņemšanu.
 - 6.8. Līgums var tikt pagarināts vai izbeigts pirms termiņa Pusem rakstiski vienojoties.
 - 6.9. Visas – līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.

- 6.10. Līgumtiesāties puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļu vai pilnīgu saistību neizpildi, ja – neizpilde radusies neprevaramas varas (force majeure) ietekmes rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākuli iestāšanās 10 dienu laikā informē otra puse.
- 6.11. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējās sarunās, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanas noteiktā kārtībā.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN CITI REKVIZĪTI

ADMINISTRĀCIJA:
**Latvijas vides aizsardzības fonda
administrācija**

STENOTĀJS:
