

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Līguma Nr.	
Projekta reģistrācijas Nr.	1-08 / ___ / 201_

Rīgā

201_.gada __._____

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk tekstā – Administrācija), tās direktora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – Īstenotājs), tās _____ personā, kas **darbojas saskaņā ar _____**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – Puses), noslēdza sekojošu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izmantojot finansu, organizatoriskās un citas iespējas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas vides aizsardzības fonda likumā noteikto, Puses apņemas apvienot savus spēkus kopīgas darbības organizēšanai un veikšanai, kas ir vērsta uz projekta „_____” (turpmāk tekstā – Projekts) īstenošanu.
- 1.2. Šis līgums tiek slēgts, lai noteiktu finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm realizējot šī līguma 1.1. punktā minēto projektu.

2. DEFINĪCIJAS

- 2.1. **Administrācija** - Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (Reģ.Nr. 90001672886), Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010
- 2.2. **Īstenotājs** - Persona, kas noslēgusi Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību ar Administrāciju saskaņā ar šiem noteikumiem un nosacījumiem.
- 2.3. **Puses** - Administrācija un Īstenotājs kopā.
- 2.4. **Fonda padome** - Latvijas vides aizsardzības fonda padome, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 31.janvāra noteikumiem Nr.101 „Latvijas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”.
- 2.5. **Finansējums** - Latvijas vides aizsardzības fonda padomes piešķirtais finansējums Īstenotājam, Īstenotāja iesniegtā projekta finansēšanai, tai skaitā līdzfinansēšanai.
- 2.6. **Projekta iesniegums** - Īstenotāja Administrācijai iesniegtais projekta iesniegums, kurā aprakstīts projekta mērķis, projekta uzdevumi, plānotais projekta rezultāts, izpildes gaita (kalendārie un finansu plāni), iespējamie izpildītāji, nepieciešamie resursi, līdzfinansējums un tml.. Projekta iesniegums ietver sevī visus nepieciešamos dokumentus, tai skaitā precizēto projekta iesniegumu, projektus, tāmes, atsauksmes, aprakstus u.c., kuri netiek atgriezti Īstenotājam un glabājas Administrācijā.
- 2.7. **Projekta reģistrācijas numurs** - Administrācijas piešķirtais identifikācijas numurs Īstenotāja iesniegtajam Projektam.
- 2.8. **Projekta tāme** - Projekta tāme, kas precizēta pirms līguma noslēgšanas ar Īstenotāju un saskaņota ar Administrāciju.
- 2.9. **Darba uzdevums** - Projekta darba uzdevums, kas precizēts pirms līguma noslēgšanas ar Īstenotāju un saskaņots ar Administrāciju un/vai Fonda padomes lēmumā noteikto institūciju.
- 2.10. **Projekta īstenošanas laiks** - Projekta īstenošanas kopējais laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projektam ir jābūt pabeigtam.

- 2.11. **Pārskats** - Ceturkšņa un Noslēguma pārskats par projekta īstenošanu, kas ietver informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finansējuma izlietošanu. Pārskata formu apstiprina Fonda padome.
- 2.12. **Finansējuma saņemšanas pieprasījums** - Finansējuma saņemšanas pieprasījums par projekta īstenošanu, kas ietver informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finansējuma izlietošanu. Finansējuma saņemšanas pieprasījuma formu apstiprina Fonda padome.
- 2.13. **Projekta finansēšanas kalendārais plāns** – līguma pielikums, kas nosaka projekta finansējuma saņemšanas kārtību un termiņus.
- 2.14. **Vadlīnijas** - Administrācijas interneta vietnē (mājas lapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas „Vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem”.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Šis līgums tiek slēgts pamatojoties uz:
 - 3.1.1. Īstenotāja iesniegto Projekta iesniegumu ar klātpievienotiem dokumentiem (turpmāk tekstā – Projekta iesniegums);
 - 3.1.2. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk tekstā - Fonda padome) 201_.gada _____ sēdes lēmumu, protokols Nr. __ § __. (pielikums Nr.1).
- 3.2. **Projekta īstenošanas laiks** tiek noteikts **no 20_.gada __._____ līdz 20_.gada __._____** (ieskaitot).
- 3.3. Šis līgums sastādīts uz __ lapām 3 eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem divi glabājas pie Administrācijas, viens pie Īstenotāja.
- 3.4. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.

4. PROJEKTA FINANSĒJUMS UN FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Projekta realizēšanai Īstenotājam no budžeta apakšprogrammas „Vides aizsardzības projekti” dotācijām paredzētiem līdzekļiem tiek piešķirti **EUR ____ (summa vārdiem)** (turpmāk tekstā – Finansējums). Piešķirtais Finansējums izlietojams Projekta tāmē (pielikums Nr.2) un darba uzdevumā (pielikums Nr.3) norādīto pasākumu realizācijai, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.2. Maksājumi no piešķirtā Finansējuma Projekta tāmē paredzētajiem pasākumiem veicami:
 - 4.2.1. Projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši līguma 3.2. punktam;
 - 4.2.2. Pēc Projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas), ja maksājums tiek veikts par Projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktiem darbiem, saņemtām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar Projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas - nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina Projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu Projekta īstenošanas laikā.
- 4.3. Finansējums tiek ieskaitīts Īstenotāja kontā saskaņā ar Administrācijas un Īstenotāja saskaņotu finansēšanas kalendāro plānu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.4).
- 4.4. Finansējuma saņemšanai Īstenotājs iesniedz Administrācijai finansējuma saņemšanas pieprasījumu un rēķinu atbilstoši par katru finansējuma plānā noteikto kalendārā mēneša summu.
- 4.5. Finansējuma pieprasījumu neiesniedz avansa maksājuma saņemšanai un maksājumiem, kas tiek veikti pēc noslēguma pārskata iesniegšanas. Šādu maksājumu veikšanai Īstenotājam ir jāiesniedz Administrācijā tikai atbilstošs rēķins, ja vien Fonda padomes lēmumā nav noteiktas īpašas prasības.

- 4.6. Administrācija ir tiesīga apmaksāt Īstenotāja iesniegto rēķinu par mazāku summu, ja pie Finansējuma saņemšanas pieprasījuma pārbaudes tiek konstatēts, ka darba apjoms vai izlietotais finansējums ir mazāks nekā projekta finansēšanas kalendārajā plānā noteiktais attiecīgā perioda maksājums. Šis nosacījums attiecas arī uz maksājumu, kas izdarāms pēc noslēguma pārskata iesniegšanas.
- 4.7. Kopējais Finansējuma apjoms tiek noteikts, ievērojot iepirkuma procedūru rezultātus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likumam un tiem pakārtotiem normatīviem aktiem, un var tikt mainīts ar Fonda padomes lēmumu. Administrācija nav atbildīga par zaudējumiem, kas var rasties Īstenotājam, mainoties finansējuma apjomam. Administrācijai ir tiesības pieprasīt iepirkuma (konkursa) procedūras rīkošanu arī gadījumos, kad to nenosaka likums.
- 4.8. Administrācija negarantē Projekta finansēšanu atbilstoši iesniegtajam finansēšanas kalendārajam plānam un patur sev tiesības noteikt tajā izmaiņas saskaņā ar faktiski pieejamiem finansu resursiem.
- 4.9. Īstenotājs ir tiesīgs līdz Finansējuma saņemšanai pats uz sava rēķina un riska apmaksāt izdevumus, kurus Projektā, projekta tāmē paredzēts apmaksāt no Finansējuma. Administrācija neuzņemas nekādu atbildību par šo izdevumu apmaksu, tomēr Īstenotājs ir tiesīgs pēc Finansējuma saņemšanas segt no saņemtā Finansējuma iepriekšminētās izmaksas, kas veiktas laika posmā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas brīža līdz Finansēšanas līguma noslēgšanai.
- 4.10. Īstenotājs nav tiesīgs izmantot Finansējumu citiem Projektā un Projekta tāmē nenorādītiem mērķiem, turklāt Finansējums ir izmantojams tikai tādiem mērķiem, kuriem Finansējums ir ticis piešķirts.

5. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. Īstenotājs pirms Projekta realizācijas darbu uzsākšanas apņemas:
 - 5.1.1. rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, tam pakārtoto normatīvo aktu prasībām un citiem tiesību aktiem attiecībā uz Finansējuma izmantošanu, izņemot gadījumu, kad šī likuma prasības nav piemērojamas uz konkrētā Projekta īstenošanu;
 - 5.1.2. nepieciešamības gadījumā, ja to prasa Projekta specifikācija, saņemt visas nepieciešamās atļaujas no Latvijas Republikas kompetentām institūcijām, lai nodrošinātu Projekta realizāciju atbilstoši Projekta iesniegumam un Līguma nosacījumu izpildei;
 - 5.1.3. veikt nepieciešamos pasākumus un priekšdarbus, kas norādīti Fonda padomes lēmumā par Īstenotāja iesniegtā Projekta apstiprināšanu;
 - 5.1.4. Īstenojot projektu veicināt „zaļo iepirkumu” .
- 5.2. Īstenotājs ir tiesīgs uz savu risku pirms Finansējuma saņemšanas veikt konkursa vai citas procedūras, ko paredz Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likums un tam pakārtoto normatīvo aktu prasības, kā arī noslēgt attiecīgus līgumus, taču Administrācija nav atbildīga par šādu līgumu izpildi vai neizpildi, kas var rasties Finansējuma aizkavēšanās, samazināšanās vai tamlīdzīgu iemeslu dēļ.
- 5.3. Īstenotājs Projekta realizācijas darbu izpildes gaitā apņemas:
 - 5.3.1. veikt Projekta realizācijas darbu izpildi saskaņā ar līgumu, Projekta iesniegumā norādīto, Vadlīnijām un saskaņā ar LR likumdošanas prasībām;
 - 5.3.2. izmantot Finansējumu Projekta realizācijas darbu izpildes nodrošināšanai saskaņā ar līgumu, Projekta iesniegumā norādīto un saskaņā ar LR likumdošanas prasībām;

- 5.3.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā informēt Administrāciju, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, par jebkurām esošām vai nākotnē iespējamām izmaiņām Projekta realizācijā, Finansējuma izmantošanā un šī līguma izpildē;
- 5.3.4. iesniegt Administrācijā ceturkšņa pārskatus par Projekta paredzēto darbu (pasākumu) izpildi un Finansējuma izmantošanu atbilstoši Projekta iesniegumā norādītajam. Ceturkšņa pārskati jāiesniedz par sekojošiem laika periodiem līdz norādītajiem datumiem:
- 5.3.4.1. Par periodu ----- jāiesniedz līdz -----;
- 5.3.4.2. Par periodu ----- jāiesniedz līdz -----.
- 5.3.5. Pēc Projekta darbu (pasākumu) galīgās izpildes (Projekta izpildes), bet ne vēlāk kā līdz **20. gada ____.** (pie nosacījuma, ka Projekts pabeigts punktā 3.2. noteiktajā termiņā) iesniegt Administrācijai Noslēguma pārskatu par Projekta īstenošanu, Finansējuma izmantošanu un iegūtajiem rezultātiem;
- 5.3.6. pēc Administrācijas pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu, Finansējuma izmantošanu un konkrētu darbu izpildi.
- 5.4. Ceturkšņa pārskati un Noslēguma pārskats jānoformē un tajos jāiekļauj informācija saskaņā ar Administrācijā apstiprinātām līdzekļu izlietojumu formām un norādīto kārtību.
- 5.5. Īstenotājs, parakstot šo, līgumu apliecina, ka viņš ir iepazīstināts ar pārskatu sniegšanas kārtību, par ko informācija tiek ievietota Administrācijas mājaslapā internetā www.lvafa.gov.lv
- 5.6. Administrācija 1 (viena) mēneša laikā no ceturkšņa pārskata vai 3 (trīs) mēnešu laikā no Noslēguma pārskata saņemšanas iepazīstas un apstiprina Projekta izpildes gaitu vai arī pilnīgi, vai daļēji noraida Īstenotāja iesniegto ceturkšņa pārskatu vai Noslēguma pārskatu par Projekta ietvaros izpildītajiem darbiem un izlietoto finansējumu. Administrācija pilnīgi vai daļēji noraida iesniegto pārskatu, ja atklāj nepilnības, datu sagrozīšanu, neprecizitāti, finanšu disciplīnas pārkāpumus, iepirkuma procedūru neievērošanu vai citas neatbilstības Projekta realizācijas gaitā un Finansējuma izlietošanā, tai skaitā, ja Īstenotājs nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus Projekta gaitas novērtēšanai, vai dokumenti ir iesniegti neatbilstoši Administrācijas prasībām.
- 5.7. Ja Administrācija noraida iesniegtos pārskatus un, ja tiek atklātas neatbilstības Projekta realizācijā, Finansējuma izlietošanā vai pārkāpti tiesību akti, tad Administrācija var vienpusēji pārtraukt šī līguma izpildi līdz nepilnību vai nelikumību novēršanai, bet, ja nepilnības vai nelikumības netiek novērstas Administrācijas noteiktajā termiņā, tad Administrācija ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī līguma izpildes (lauzt līgumu), par to paziņojot Īstenotājam 7 (septiņas) dienas iepriekš, un piedzīt no Īstenotāja Īstenotājam faktiski pārskaitīto Finansējumu pilnā apmērā.
- 5.8. Īstenotājs apņemas iesniegt un uzrādīt Administrācijai vai Administrācijas pilnvarotām personām, tai skaitā ekspertiem un revidentiem, visu uz projektu attiecināmā dokumentāciju, ko tie uzskatīs par nepieciešamu un pieprasīs no Īstenotāja. Administrācija ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu un nosūtīt savus ekspertus un revidentus uz Projekta realizācijas vietām.
- 5.9. Īstenotājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Administrācijai un valstij radītiem zaudējumiem, kas radušies Īstenotāja vainas dēļ, nepildot šī līguma nosacījumus un noteikumus.
- 5.10. Īstenotājam nav tiesību nodot trešajām personām ar šo līgumu uzņemtās saistības pret Administrāciju. Šis nosacījums netiek attiecināts uz Projekta izpildei nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi no trešajām personām.
- 5.11. Īstenotājs apņemas, saskaņojot ar Administrāciju, nodrošināt informāciju par Projekta finansēšanu no budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” saskaņā ar vadlīnijām

Latvijas vides aizsardzības fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai (pieejamas www.lvafa.gov.lv).

- 5.12. Ja realizējot Projektu tiek radīts autortiesību darbs (objekts), par kura autoru ir uzskatāms Īstenotājs, tad visas autora mantiskās tiesības, no darba radīšanas brīža, Īstenotājs nodod un tās pieder Administrācijai. Tāpat Īstenotājs piekrīt, ka Administrācija lemj par darba izziņošanu, izziņošanas laiku; izdara jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus gan pašā darbā, gan tā nosaukumā. Ja autortiesību darba autors nav Īstenotājs, bet Īstenotāja pieaicināta trešā persona, tad Īstenotājam ir pienākums nodrošināt autora mantisko tiesību nodošanu Administrācijai, kā arī nodrošināt autora piekrišanu Administrācijai lemt par darba izziņošanu, izziņošanas laiku; izdarīt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus gan pašā darbā, gan tā nosaukumā.
- 5.13. Ja Projekta laikā tiek radīts autora darbs, tad šāda darba izplatīšana par maksu ir iespējama tikai tādā gadījumā, ja tas paredzēts Projektā. Īstenotājam nav tiesību bez saskaņošanas ar Fonda padomi pavairot autora darbu vairāk eksemplāros, nekā noteikts Projektā.
- 5.14. Īstenotājam pēc Administrācijas pieprasījuma, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Administrācijai viens autora darba eksemplārs vai kopija.
- 5.15. Ja izmantojot Finansējumu Projekta īstenošanai tiek iegādātas materiālās vērtības (manta) vai šādas vērtības tiek radītas Projekta realizācijas rezultātā, tad Īstenotājs nav tiesīgs šīs materiālās vērtības atsavināt vai nodot lietošanā par maksu trešajām personām, bez Administrācijas piekrišanas, 3 (trīs) gadus, skaitot no brīža, kad Projekts ir pilnībā pabeigts. Šis nosacījums nav piemērojams, ja Projektā bija paredzēts atsavināt vai nodot lietošanā par maksu iegādātas materiālās vērtības (mantu).
- 5.16. Ja Īstenotājs ir pārkāpis 5.15. punkta nosacījumu, Administrācija pēc savas izvēles ir tiesīga pieprasīt Īstenotājam visa Finansējuma atmaksu, tikai to daļu, kas samaksāta par attiecīgo materiālo vērtību (mantas) iegādi vai summu, kas iegūta par materiālo vērtību atsavināšanu, ja tā pārsniedz iegādes vērtību.
- 5.17. Īstenotājs apņemas izplatīt viņam sniegto aktuālo informāciju attiecībā uz vides aizsardzību Latvijas Republikā, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Gadījumā, ja Īstenotājs kavē Projekta īstenošanu bez pamatota iemesla (iemeslu par pamatotu vai nepamatotu pēc Īstenotāja paskaidrojuma saņemšanas atzīst Administrācija) vairāk kā par piecpadsmit dienām, tad Administrācija, pamatojoties uz Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmumu, ir tiesīga vienpusēji lauzt šo līgumu, paziņojot par to Īstenotājam 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš. Šis nosacījums ir attiecināms arī uz Projekta Darba uzdevumā paredzēto darbu izpildes termiņu.
- 6.2. Ja Īstenotājs nespēj sniegt Administrācijai visus pārskatus un dokumentus par Projekta īstenošanu un Finansējuma izlietošanu, tad Administrācijai ir tiesības pārtraukt Projekta finansēšanu uz laiku vai, pamatojoties uz Latvijas vides aizsardzības fonda Padomes lēmumu, vienpusēji lauzt šo līgumu, par to paziņojot Īstenotājam četrpadsmit dienas iepriekš.
- 6.3. Administrācija ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt šo līgumu, ja budžeta programmai „Vides aizsardzības fonds” un budžeta apakšprogrammai „Vides aizsardzības projekti” nav iedalīti līdzekļi, desmit dienas iepriekš par to iesniedzot rakstisku paziņojumu Īstenotājam, pie tam Administrācija neuzņemas nekādu atbildību par iespējamiem Īstenotāja zaudējumiem vai negūto peļņu, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa laušanu.

- 6.4. Administrācija ir tiesīga vienpusēji lauzt šo līgumu, ja Īstenotājs nepilda šī līguma nosacījumus un noteikumus, par to rakstiski paziņojot Īstenotājam divas nedēļas iepriekš.
- 6.5. Administrācija ir tiesīga grozīt šī līguma noteikumus, par to paziņojot Īstenotājam trīsdesmit dienas iepriekš. Ja Īstenotājs nepiekrīt līguma noteikumu grozījumiem, tad Īstenotājam trīsdesmit dienu laikā no paziņojuma par līguma noteikumu izmaiņām saņemšanas, par to ir jāpaziņo rakstiski Administrācijai. Šādā gadījumā Īstenotājam un Administrācijai trīsdesmit dienu laikā ir jāvienojas par abpusēji pieņemamiem līguma grozījumiem, bet, ja puses nespēj vienoties, tad ar trīsdesmit pirmo dienu šis līgums starp Administrāciju un Īstenotāju ir uzskatāms par lauztu uz pušu vienošanās pamata. Ja Īstenotājs šajā punktā noteiktajā termiņā nav paziņojis Administrācijai, ka tas nepiekrīt šī līguma noteikumu izmaiņām, tad ar trīsdesmit pirmo dienu šīs izmaiņas ir atzīstamas par spēkā esošām un abpusēji saistošām, bez sevišķa Īstenotāja apstiprinājuma.
- 6.6. Ja, pārbaudot Īstenotāja iesniegto pārskatu atbilstību grāmatvedības pirmdokumentiem un atbilstību Projekta dokumentācijai, Administrācijas eksperti vai revidenti konstatē iepriekšminēto dokumentu neatbilstību Administrācijā iesniegtajiem pārskatiem, Administrācijai ir tiesības saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, pieprasīt atmaksāt Īstenotājam izmaksāto summu, kuras apmērā konstatēta neatbilstība, un soda naudu 10% (desmit procentu) apmērā no minētās summas.
- 6.7. Visa informācijas apmaiņa starp Administrāciju un Īstenotāju notiek rakstiskā veidā. Šī līguma ietvaros jebkuri rakstiski dokumenti, kas nosūtīti ar pasta iestāžu starpniecību, ir uzskatāmi par saņemtiem 7 (septiņu) dienu laikā no tās dienas, ar kuru ir datēts pasta zīmogs par ierakstītā pasta sūtījuma pieņemšanu nosūtīšanai. Attiecībā uz elektroniskiem dokumentiem ir piemērojamas Elektronisko dokumentu likuma un tam pakārtoto normatīvo aktu prasības. Puses ir vienojušās, ka Projekta realizācijas operatīvai nodrošināšanai, informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī elektroniskā pasta sarakstes veidā neizmantojot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus elektroniskos dokumentus, izņemot, ja Administrācija elektroniskā sarakstē vai Vadlīnijās norāda uz nepieciešamību izmantot parakstītus dokumentus vai elektroniskos dokumentus. Šāda sarakste ir veicama izmantojot Īstenotāja norādīto e-pasta adresi _____ un Administrācijas noteiktā projekta koordinators _____ e-pasta adresi _____. Citas e-pasta adreses ir izmantojamas tikai tad, ja Puses par to papildus ir vienojušās.
- 6.8. Līgums var tikt pagarināts vai izbeigts pirms termiņa Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.9. Visas šī līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 6.10. Līgumā iesaistītās puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (force majeure) ietekmes rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, tai skaitā par šādu apstākli ir uzskatāmas nepietiekošas valsts budžeta apropriācijas vai to samazinājums. Par minēto apstākli iestāšanos 10 dienu laikā jāinformē otra puse.
- 6.11. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN CITI REKVIZĪTI

ADMINISTRĀCIJA:
**Latvijas vides aizsardzības fonda
administrācija**
Reģ. Nr. 90001672886

ĪSTENOTĀJS:

Reģ. Nr.

Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010
Valsts kase
BIC: TRELLV22
IBAN: LV69TREL2210506007000

J.Rudzītis

Adrese:
(banka)
BIC:
IBAN: :
:

(V.Uzvārds)